 بسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران

معاونت آموزش متوسطه

اداره آموزش دوره اول و دوم متوسطه نظری

****

برنامه سالانه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع اداره | جنسیت | کد سازمانی | دبیرستان | منطقه |
| دولتی | پسرانه | 95043960 | نمونه دولتی ابوعلی سینا | چهار |

سال تحصیلی : 1402- 1401

**نکات مهم در آغاز تدوین برنامه عملیاتی :**

1. تشکیل کمیته برنامه ریزی در سطح مدرسه
2. صدور ابلاغ اعضاي کمیته برنامه ریزی مدرسه
3. تهیه لیستی از وضعیت موجود (حال حاضر) مدرسه در تمامی ابعاد
4. تهیه لیستی از نقش و مسئولیت های عوامل مدرسه در جمع آوری مستندات
5. تجمیع نیازسنجی های تهیه شده توسط اعضاي تیم برنامه ریزی
6. تهیه پیش نویس برنامه و طرح در جلسات کمیته، جهت رفع ابهامات و اشکالات برنامه
7. بررسی و نهایی سازی برنامه عملیاتی مدرسه در کمیته برنامه ریزی
8. تعیین محل نگهداری مستندات اجرای برنامه ها در طول سال تحصیلی
9. ارسال برنامه تدوین شده مدرسه به کارشناسی آموزش منطقه جهت بررسی و تأیید محتواي آن
10. دریافت برنامه تأیید شده از کارشناسی آموزش منطقه توسط مدیر مدرسه و مستند سازی در مدرسه
11. اطلاع رسانی برنامه تأیید شده به تمامی مجریان و ذینفعان برنامه
12. تمهید مقدمات اجرای برنامه هاي پيش نياز قبل از شروع سال تحصیلی جدید

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مشخصات کلی الگوی تعالی مدیریت مدرسه | | | |
| ردیف | عنوان معیار | تعداد زیر معیار | تعداد نکته راهنما |
| 1 | مدیریت و رهبری | 3 | 11 |
| 2 | منابع انسانی | 3 | 9 |
| 3 | توسعه مشارکت ها | 2 | 5 |
| 4 | فضا ، تجهیزات و ایمنی | 2 | 13 |
| 5 | مدیریت مالی و اداری | 2 | 22 |
| 6 | برنامه درسی | 4 | 35 |
| 7 | سلامت و نشاط و بهداشت | 4 | 12 |
| جمع | | 20 | 107 |

راهنماي تدوين برنامه :

1. از تغيير در محتوي ستون ها (جملات سياه رنگ) خودداري شود.
2. در هر ستون به طور مجزا فقط قسمتهاي قرمز رنگ (با توجه به اطلاعات مدرسه) تغيير داده شود.
3. در قسمت وضع موجود ( خودارزيابي) و هدف مورد انتظار ، فقط در قسمت اعداد قرمز رنگ (درصد و تعداد يا نفر ) با توجه به موضوع مطرح شده درج شود.
4. در ستون اقدامات ، حداقل اقدامات ذكر شده است ، لازم است ساير اقدامات مدرسه متناسب با وضعيت حال حاضر مدرسه ، اضافه شود.
5. در ستون زمان اجرا ، به صورت پيش فرض (مرداد تا شهريور) سال تحصيلي جاري ثبت شده كه مي بايست بر اساس نوع فعاليت تغيير يابد.
6. در ستون اعتبار مورد نياز ، با توجه به ميزان هزينه هاي جاري و به روز براي اجراي برنامه مورد نظر ، رقم مورد نياز به ريال ثبت شود.
7. در ستون مربوط به محل تأمين اعتبار ، به صورت پيش فرض عناويني درج گرديده كه با توجه به امكان سنجي مدرسه قابل تغيير مي باشد.
8. در ستون آخر با عنوان مسئول پيگيري ، نام و پست فرد پيگيري كننده برنامه مورد نظر به طور دقيق و واضح ذكر شود.

مدیریت و رهبری

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 1 | **ايفاي نقش رهبري** | **1- توانایی تدوین و تبيين چشم انداز و برنامه عملیاتی مدرسه**  **( 40 امتیاز )** | **1- 100درصد رضايت کارکنان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه**  **2- 100درصد رضايت دانش آموزان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده**  **3- 100درصد رضايت اولیا نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه**  **4- 100درصد رعایت تمامی ابعاد برنامه ریزی در تدوین برنامه عملیاتی متناسب با هر یک از نکات راهنما**  **5- 100درصد انطباق محتواي برنامه عملياتي با منطق تدوين برنامه** | **1-درصد رضايت کارکنان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه:**  **23 % - 00 نفر**  **2- درصد رضايت دانش آموزان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه:**  **32 % - 00 نفر**  **3- درصد رضايت اولیا نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه:**  **32 % - 00 نفر** | **1-درصد رضايت کارکنان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه:**  **27 % - 00 نفر**  **2- درصد رضايت دانش آموزان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه:**  **38 % - 00 نفر**  **3- درصد رضايت اولیا نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه:**  **37 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تدوین چشم انداز  2- آگاه سازی کارکنان، دانش آموزان و اولیاء نسبت به چشم انداز و جهت گیری های آينده مدرسه  3- تدوین برنامه عملیاتی  4- خود ارزيابي اولیه  5- بررسي نتايج ارزيابي بيروني سال گذشته  6-تعيين وضع موجود  7- تعیین مقدار هدف | **هفته اول مهر ماه1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/25 ريال** | **-1 وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : نصرت اله جمشیدی**  **دبير:جمشید ترحمی**  **ساير: دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-اطلاع رسانی مستمر  2-ایجاد سامانه مجازی برای ارتباط  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 2 | **ايفاي نقش رهبري** | **2- مهارت برقرای ارتباطات انسانی و اخلاقی در مدرسه**  **( 12 امتیاز)** | **1- 100درصد رضایت کارکنان از همدلي، وفاق سازمانی، صداقت، شكيبايي و مهرباني در مدرسه**  **2- 100درصد رضایت دانش آموزان از همدلي، وفاق سازمانی، صداقت، شكيبايي و مهرباني در مدرسه**  **3-100درصد رضایت اولیاء از همدلي، وفاق سازمانی، صداقت، شكيبايي و مهرباني در مدرسه** | **1- درصد رضایت کارکنان از همدلي، وفاق سازمانی، صداقت، شكيبايي و مهرباني در مدرسه :**  **33 % - 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از همدلي، وفاق سازمانی، صداقت، شكيبايي و مهرباني در مدرسه:**  **38 % - 00 نفر**  **3-درصد رضایت اولیاء از همدلي، وفاق سازمانی، صداقت، شكيبايي و مهرباني در مدرسه:**  **38 % - 00 نفر** | **1- درصد رضایت کارکنان از همدلي، وفاق سازمانی، صداقت، شكيبايي و مهرباني در مدرسه :**  **38 % - 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از همدلي، وفاق سازمانی، صداقت، شكيبايي و مهرباني در مدرسه:**  **42 % - 00 نفر**  **3-درصد رضایت اولیاء از همدلي، وفاق سازمانی، صداقت، شكيبايي و مهرباني در مدرسه:**  **43 % - 00 نفر** | | 1- تبيين اهداف و انتظارات مدرسه براي كاركنان، دانش آموزان و اولياء  2- ايجاد و گسترش همدلي، صداقت، شكيبايي و مهرباني بين خود و ديگران براي دستيابي به چشم انداز مدرسه  3- شناسايي و تعيين افراد تأثير گذار در ايجاد و اشاعه فرهنگ همدلي و جلب همكاري آن ها  4- ايجاد اعتماد و حفظ اسرار افراد  5- خوب گوش دادن به سخنان كاركنان، دانش آموزان و اولياء و ابراز علاقمندي به گفته هاي آنان  6- استفاده مناسب و به جا از زبان بدن در برقراري ارتباط با ديگران  7- ايجاد و به كارگيري ساز و كارهاي مؤثر براي تكريم ذي نفعان  8- گردش روان اطلاعات و شفافيت در امور  9- خود كنترلی، نظارت بر رفتارهاي شخصي و تلاش برای ايجاد تصوير شایسته و ماندگار از خود در ذهن ديگران | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی شکرزاده**  **دبير:جمشید ترحمی**  **ساير: آقای پروین** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  **6-** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 3 | **ايفاي نقش رهبري** | **3- توانایی به کارگیری سبک یا سبک هایی از رهبری متناسب با شرایط سازمانی مدرسه**  **(12 امتیاز)** | **1- 100درصد رضایت کارکنان از سبک های رهبری مدرسه**  **2- 100درصد رضایت دانش آموزان از سبک های رهبری مدرسه**  **3-100درصد رضایت اولیاء از سبک های رهبری مدرسه** | **1- درصد رضایت کارکنان از سبک های رهبری مدرسه:**  **33 % - 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از سبک های رهبری مدرسه:**  **42 % - 00 نفر**  **3- درصد رضایت اولیاء از سبک های رهبری مدرسه:**  **43 % - 00 نفر** | **1- درصد رضایت کارکنان از سبک های رهبری مدرسه:**  **38 % - 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از سبک های رهبری مدرسه:**  **48 % - 00 نفر**  **3- درصد رضایت اولیاء از سبک های رهبری مدرسه:**  **48 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- آشنايي با سبك هاي رهبري  2- انتخاب سبک رهبری متناسب با جو سازماني مدرسه  3- به كارگيري انواع سبك هاي رهبري متناسب با تفاوت هاي فردي كاركنان و شايستگي هاي آنان | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : خیراله احمدی**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: آقای پروین** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-معرفی موسسه­های موفق از بکارگیری سبک رهبری موفق  2-ارتباط مستمر با افراد مورد هدف  3-کاربست نظرات مثبت در اجرای سبک مدیریت  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 4 | **ايفاي نقش رهبري** | **4- توانایی چابک سازی مدرسه و استفاده بهینه از انرژی دیگران برای رشد، بهبود و رسیدن به موفقیت مورد نظر**  **(16 امتیاز)** | **1- 100درصد واکنش های مؤثر در برابر تغییرات**  **2- 100درصد رضایت دانش آموزان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن**  **3- 100درصد رضایت کارکنان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن**  **4- 100درصد رضایت اولیاء از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن**  **5- 100درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان**  **6- 100درصد رضایت کارکنان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان** | **1- درصد واکنش های مؤثر در برابر تغییرات:**  **23 % - 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن:**  **23 % - 00 نفر**  **3-درصد رضایت کارکنان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن:**  **23 % - 00 نفر**  **4-درصد رضایت اولیاء از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن:**  **23 % - 00 نفر**  **5-درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان:**  **23 % - 00 نفر**  **6-درصد رضایت کارکنان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان:**  **23 % - 00 نفر** | **1- درصد واکنش های مؤثر در برابر تغییرات:**  **28 % - 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن:**  **28 % - 00 نفر**  **3-درصد رضایت کارکنان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن:**  **28 % - 00 نفر**  **4-درصد رضایت اولیاء از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن:**  **28 % - 00 نفر**  **5-درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان:**  **28 % - 00 نفر**  **6-درصد رضایت کارکنان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان:**  **28 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- پیش بینی تغییرات محیطی و تجزیه و تحلیل آن ها  2- واکنش مؤثر و سریع به تغییرات ناگهانی  3- پيش بيني و اجراي راهكارهاي بهبود ويژگي هاي متمايز خود  4- شناسايي كارهاي غير ضروری و كم اهميت و تلاش براي حذف يا كاهش آن ها  5- به ميدان آوردن توان تمامی نیروها و واگذاري مسئوليت ها متناسب با توان و ظرفيت افراد  6- ايجاد فرصت برای تقويت حس ارزشمندي و بروز استعداد ها و خلاقیت كاركنان و دانش آموزان | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی شکرزاده**  **دبير:جمشید ترحمی**  **ساير: دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-انجام تعریف درست از زیست بوم جدید  2-مشخص نمودن حدود اختیار افراد در انجام امور در کوتاهترین زمان  3-  4-  5-  6-  7-  8- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 5 | **ايفاي نقش رهبري** | **5- نهادینه سازی فرهنگ مسئولیت اجتماعی فردی و گروهی (4 امتیاز)** | **1- 100درصد مشارکت كاركنان در انجام مسئوليت اجتماعی** | **درصد مشارکت كاركنان در انجام مسئوليت اجتماعی:**  **35 %** | **درصد مشارکت كاركنان در انجام مسئوليت اجتماعی:**  **38 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- احصای ابعاد و زمينه هايي كه مدرسه مي تواند در قبال ساير مدارس، محله و جامعه خدمت رساني كند.  2- سازماندهي و اجراي فعاليت هايي كه منجر به انجام مسئوليت هاي اجتماعي فردی و گروهی می شود.  3- به اشتراك گذاري ظرفيتهاي مدرسه ( اعم از ظرفیت های آموزشی، فرهنگی، هنری، تجهیزاتی، فضای فیزیکی، تجارب زیسته حرفه ای و .... ) با ساير مدارس | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخرشهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی شکرزاده**  **دبير:جمشید ترحمی**  **ساير: آقای دلخواه** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 6 | **ايفاي نقش رهبري** | **6-نقش آفريني مدرسه به عنوان كانون تربيتي محله**  **( 8 امتیاز)** | **1- 100 درصد رضايت ذي نفعان محلی از عملكرد مدرسه نسبت به انتظارات خود از مدرسه** | **درصد رضايت ذي نفعان محلی از عملكرد مدرسه نسبت به انتظارات خود از مدرسه:**  **13 %** | **درصد رضايت ذي نفعان محلی از عملكرد مدرسه نسبت به انتظارات خود از مدرسه:**  **18 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- شناسايي ذي نفعان محلی مدرسه  2- دسته بندي و اولويت بندي ذي نفعان محلی  3- شناسايي افراد و روش های مناسب دريافت انتظارات ذي نفعان محلی و ارتباط با آن ها در چارچوب ماموریت و اختیارات مدرسه  4- شناسايي و اولویت بندی انتظارات ذي نفعان محلی  5- تعیین ساز و كارهای پاسخ به انتظارات  6- دريافت بازخورد از كيفيت اجرای اقدامات | **هفته اول مهر ماه سال 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/20 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : خیراله احمدی**  **دبير:جمشید ترحمی**  **ساير: خانم پهلوان** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 7 | **مديريت تغيير** | **1-توانایی شناسایی تغییرات مورد نیاز و اقدام جهت ایجاد تغییر**  **(12 امتیاز)** | **1- 100 درصد رضایت کارکنان از روند تغییرات و بهبود در امور**  **2- 100 درصد رضایت دانش آموزان از روند تغییرات و بهبود در امور**  **3- 100 درصد رضایت اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور** | **1- درصد رضایت کارکنان از روند تغییرات و بهبود در امور:**  **23 % - 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از روند تغییرات و بهبود در امور:**  **23 % - 00 نفر**  **3- درصد رضایت اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور:**  **23 % - 00 نفر** | **1- درصد رضایت کارکنان از روند تغییرات و بهبود در امور:**  **28 % - 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از روند تغییرات و بهبود در امور:**  **28 % - 00 نفر**  **3- درصد رضایت اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور:**  **28 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- شناسایی و اولویت بندی نقاط نیازمند تغییر  2- شناسایی نيروهاي تغيير  3- بسیج تمامی نیروهای مؤثر درتغییر  4- شناسایی کانون های مقاومت در برابر تغییر  5- واگذاری مسئولیت های کلیدی تغییر، به افراد مقاوم در برابر تغییر  6- به کارگیری نظرات تمام کارکنان در اعمال تغییرات  7- اعمال تغییرات با مشارکت کارکنان، دانش آموزان و اولیاء  8- ایجاد و به کارگیری ساز و کار لازم برای اطلاع رسانی مستمر | **هفته اول مهر ماه سال 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی شکرزاده**  **دبير:جمشید ترحمی**  **ساير:دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 8 | **مديريت تغيير** | **2-توانایی حفظ شرایط بعد از تغییر**  **(6 امتیاز)** | **1- 100 درصد رضایت کارکنان از پایداری تغییرات**  **2-100 درصد رضایت دانش آموزان از پایداری تغییرات**  **3- 100 درصد رضایت اولیاء از پایداری تغییرات** | **1- درصد رضایت کارکنان از پایداری تغییرات**  **23 % - 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از پایداری تغییرات**  **23 % - 00 نفر**  **3- درصد رضایت اولیاء از پایداری تغییرات**  **23 % - 00 نفر** | **1- درصد رضایت کارکنان از پایداری تغییرات**  **28 % - 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از پایداری تغییرات**  **28 % - 00 نفر**  **3- درصد رضایت اولیاء از پایداری تغییرات**  **28 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- ایجاد و به کارگیری ساز و کارهای لازم برای حفظ شرایط بعد از تغییر  2-تعیین و به کارگیری ساز و- کارهای دریافت بازخورد از تغییرات انجام شده  3- پیگیری جهت استمرار نتایج و دستاوردهای حاصل از تغییرات  4- تحلیل و بررسی نتایج حاصل از تغییر | **هفته اول مهر ماه سال 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی شکرزاده**  **دبير:جمشید ترحمی**  **ساير: خانم فروزنده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 9 | آگاهی و شناخت نسبت به اسناد بالادستی آموزش و پرورش | 1-آگاهي و شناخت كاركنان نسبت به مفاهيم كليدي اسناد بالادستی شامل سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و مبانی نظری آن، برنامه‌ درسي ملي، اهداف دوره تحصیلی،آخرين مجموعه مصوبات شورای عالی آموزش ‌و پرورش ويژه مدارس (20 امتیاز ) | 1- 100درصد کارکنان دارای دسترسی آسان به اسناد بالادستی  2- 100درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش  3- 100درصدکارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی برنامه درسی ملی  4- 100 درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم نسبت به اهداف دوره تحصیلی مربوطه  5- 100 درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به آن دسته از مصوبات شورای عالی که در انجام وظیفه شغلی خود نیازمند آن ها هستند. | 1- درصد کارکنان دارای دسترسی آسان به اسناد بالادستی  **33 % - 00 نفر**  2- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش  **33 % - 00 نفر**  3- درصدکارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی برنامه درسی ملی **33 % - 00 نفر**  4- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم نسبت به اهداف دوره تحصیلی مربوطه **33 % - 00 نفر**  5- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به آن دسته از مصوبات شورای عالی که در انجام وظیفه شغلی خود نیازمند آن ها هستند.  **33 % - 00 نفر** | 1- درصد کارکنان دارای دسترسی آسان به اسناد بالادستی  **38 % - 00 نفر**  2- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش  **38 % - 00 نفر**  3- درصدکارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی برنامه درسی ملی **38 % - 00 نفر**  4- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم نسبت به اهداف دوره تحصیلی مربوطه **38 % - 00 نفر**  5- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به آن دسته از مصوبات شورای عالی که در انجام وظیفه شغلی خود نیازمند آن ها هستند.  **38 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تهیه نسخه های مکتوب یا الکترونیک اسناد بالادستی متناسب با تعداد کارکنان  2- قرار دادن اسناد بالادستی در موقعیتی که کارکنان به راحتی امکان رجوع و استفاده از آن را داشته باشند.  3- ایجاد موقعیت های مختلف و متنوع برای کارکنان جهت افزایش آگاهی و شناخت آنان نسبت به اسناد بالادستی | **هفته اول مهر ماه سال 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : نصرت اله جمشیدی**  **دبير:جمشید ترحمی**  **ساير:خیراله احمدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-ایجاد سامانه مجازی جهت ارسال پیام های مفید از اسناد بالادستی  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 10 | **آگاهی و شناخت نسبت به اسناد بالادستی آموزش و پرورش** | **توانایی درک سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش**  **( 12 امتیاز)** | **1- 100 درصد کارکنان دارای درک درست نسبت به سياست ها و جهت گيري هاي محوري آموزش و پرورش**  **2- 100 درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی** | **1- درصد کارکنان دارای درک درست نسبت به سياست ها و جهت گيري هاي محوري آموزش و پرورش**  **43 % - 00 نفر**  **2- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی**  **43 % - 00 نفر** | **1- درصد کارکنان دارای درک درست نسبت به سياست ها و جهت گيري هاي محوري آموزش و پرورش**  **48 % - 00 نفر**  **2- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی**  **48 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- مطالعه اخبار و گزارش های محوری آموزش و پرورش  2- آگاهی و شناخت نسبت به سیاست ها و جهت گیری ها ی محوری آموزش و پرورش  3- تحلیل سیاست ها و تبیین جهت گیری های محوری آموزش و پرورش برای کارکنان، دانش آموزان و اولیاء | **هفته اول مهر ماه سال 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی شکرزاده**  **دبير:جمشید ترحمی**  **ساير:آقای پروین** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-برگزاری آزمون های چهارگزینه ای از اسناد بالادستی  2-تهیه بنر از مفاهیم کلی  3-برگزاری کارگاه های آموزشی  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . مدیریت و رهبری | | | | | | هدف : ارتقاء مديريت و رهبري مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 11 | **مديريت تغيير** | **نگرش مثبت در كاركنان نسبت به تربيت چند ساحتي (6 امتیاز)** | **1- 100 درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی** | **1- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی**  **23 % - 00 نفر** | **1- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی**  **28 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تبیین تربیت چند ساحتی برای کارکنان  2- بحث و تبادل نظر و رفع ابهامات کارکنان نسبت به تربیت چند ساحتی  3- برجسته سازی ضرورت ها و ارزش های حاصله از تربیت چند ساحتی | **هفته اول مهر ماه سال 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون :علی شکرزاده**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير:محمدرضا زلفیگل** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-برگزاری کارگاه جهت تبیین تربیت چند ساحتی  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

منابع انسانی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . منابع انسانی | | | | | | هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 1 | **ساماندهي وسازماندهي نیروی انسانی**  **(40 امتیاز)** | **تأمین نیروی انسانی مورد نیاز (6 امتیاز)** | **1- 100درصد تأمین نيروي انساني مورد نیاز** | **1- درصد تأمین نيروي انساني مورد نیاز**  **33 % - 00 نفر** | **1- درصد تأمین نيروي انساني مورد نیاز**  **38 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تعیین و مقايسه تعداد نیروی موجود و مورد نیاز  2- تعیین راهکارهای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز  3- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز | **هفته اول مهر ماه سال 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : جمشید ترحمی**  **دبير:علی شکرزاده**  **ساير:محمدرضا زلفیگل** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-استفاده از خرید خدمات جهت تامین نیروی انسانی  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . منابع انسانی | | | | | | هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 2 | **ساماندهي وسازماندهي نیروی انسانی**  **(40 امتیاز)** | **بکارگيري اثر بخش نيروي انساني متناسب با تخصص( 24 امتیاز)** | **1- 100درصد معلمانی که در رشته تخصصی یا مرتبط تدریس می کنند**  **2- 100درصد بهره گیری از ظرفیت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیرتخصصی** | **1- درصد معلمانی که در رشته تخصصی یا مرتبط تدریس می کنند.**  **53 % - 00 نفر**  **2- درصد بهره گیری از ظرفیت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیرتخصصی**  **23 % - 00 نفر** | **1- درصد معلمانی که در رشته تخصصی یا مرتبط تدریس می کنند.**  **58 % - 00 نفر**  **2- درصد بهره گیری از ظرفیت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیرتخصصی**  **18 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- آموزش دروس توسط معلمان متخصص و مرتبط با رشته درسي  2- تدریس معلمان متناسب با میزان ساعت ابلاغ صادره از سوی منطقه  3- تعیین دروس داراي كمبود معلم تخصصي  4- جلب همکاری و مشارکت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیرتخصصی  5- برنامه ريزي برای بهره گیری اثربخش از ظرفیت معلمان متخصص، جهت توانمندسازی معلمان غير تخصصي  6- برگزاری جلسات هم اندیشی و تبادل تجربه میان معلمان تخصصی و غیرتخصصی | **هفته اول مهر ماه سال 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : جمشید ترحمی**  **دبير:خیراله احمدی**  **ساير: محمدرضا زلفیگل** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . منابع انسانی | | | | | | هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 3 | به روزرساني توانمندي هاي تربيتي و تخصصي کارکنان(104 امتیاز) | تعيين روش هاي توسعه حرفه اي کارکنان مبتنی بر نیازسنجی (32 امتیاز) | 1- 100درصد کارکنانی که شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان تعیین و اولويت بندي شده است.  2- 100درصد كاركناني كه روش هاي توسعه ی حرفه اي براي آن ها به كار گرفته شده است.  3- 100درصد رضایت کارکنان از روش های به کارگرفته شده برای توسعه حرفه ای آن ها  4- 100 درصد کارکنانی که بیش از % 50 جلسات گروه های درسی شرکت کرده اند.  5- 100درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان  6- 100 درصد كاركناني كه يافته هاي خود را با دیگران به اشتراك گذاشته اند | 1- درصد کارکنانی که شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان تعیین و اولويت بندي شده است.  **23 % - 00 نفر**  2- درصد كاركناني كه روش هاي توسعه ی حرفه اي براي آن ها به كار گرفته شده است.  **23 % - 00 نفر**  3- درصد رضایت کارکنان از روش های به کارگرفته شده برای توسعه حرفه ای آن ها  **23 % - 00 نفر**  4- درصد کارکنانی که بیش از20% 50 جلسات گروه های درسی شرکت کرده اند.  5- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان  **23 % - 00 نفر**  6- درصد كاركناني كه يافته هاي خود را با دیگران به اشتراك گذاشته اند  **28 % - 00 نفر** | 1- درصد کارکنانی که شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان تعیین و اولويت بندي شده است.  **28 % - 00 نفر**  2- درصد كاركناني كه روش هاي توسعه ی حرفه اي براي آن ها به كار گرفته شده است.  **28 % - 00 نفر**  3- درصد رضایت کارکنان از روش های به کارگرفته شده برای توسعه حرفه ای آن ها  **28 % - 00 نفر**  4- درصد کارکنانی که بیش از 25 % 50 جلسات گروه های درسی شرکت کرده اند.  5- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان  **28 % - 00 نفر**  6- درصد كاركناني كه يافته هاي خود را با دیگران به اشتراك گذاشته اند  **33 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- مطالعه و شناسایی ابعاد شایستگی ها و نیازهای حرفه ای کارکنان  2- نیازسنجی برای تعیین و اولویت بندی نیازهای حرفه ای کارکنان در تمام ابعاد شایستگی های آنان  3- تعيين روش هاي توسعه ی حرفه ای براي هر از يك از كاركنان، متناسب با نیازسنجی انجام شده  4- اجراي روش هاي تعيين شده براي توسعه حرفه اي هريك از كاركنان. در زمينه هاي آموزشي ،فرهنگي، هنري، پرورشي، مشاوره اي، پيشگيري از آسيب هاي اجتماعي، ورزشي، بهداشت و سلامت؛ اعم از برگزاري اردو و بازديد ، دوره ها و كارگاه هاي آموزشي، جلسات هم انديشي ، همتايان و .  5- فعال سازی گروه هاي درسي، تبادل نظر و هماهنگي ميان معلمان در هريك از حوزه هاي تربيت و يادگيري  6- به كار گيري روش هاي مطالعات پژوهشی اعم از: درس پژوهي، اقدام پژوهي، پژوهش روايتي و مطالعات موردي، توليد محتوا و... براي حل مسائل مدرسه در زمينه هاي آموزشي، فرهنگي، هنري، پرورشي، مشاوره ‌اي، پيشگيري از آسيب هاي اجتماعي، ورزشي، بهداشت و سلامت  7- تسهيم دانش و به اشتراك گذاري مطالعات پژوهشي و تجارب زيسته براي استفاده‌ سايرين در زمينه هاي آموزشي، فرهنگي، هنري، پرورشي، مشاوره ‌اي، پيشگيري از آسيب هاي اجتماعي، ورزشي، بهداشت و سلامت | **هفته اول مهر ماه سال 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/300 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : :علی شکرزاده**  **دبير: خیراله احمدی**  **ساير: دکتر محمد شاپوری** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . منابع انسانی | | | | | | هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 3 | به روزرساني توانمندي هاي تربيتي و تخصصي کارکنان(104 امتیاز) | تعيين روش هاي توسعه حرفه اي کارکنان مبتنی بر نیازسنجی (32 امتیاز) |  |  |  | | **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . منابع انسانی | | | | | | هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 4 | **به روزرساني توانمندي هاي تربيتي و تخصصي کارکنان**  **(104 امتیاز)** | **به کارگیری روش های توسعه حرفه ای کارکنان (20 امتیاز)** | **1- 100درصد شرکت معلمان در فعاليت هاي گروه هاي آموزشي**  **2- 100درصد تأمین منابع مطالعاتي مورد نياز**  **3- 100درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان**  **4- 100درصد رضایت اولیاء از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان**  **5- 100درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان** | **1- درصد شرکت معلمان در فعاليت هاي گروه هاي آموزشي**  **23 % - 00 نفر**  **2- درصد تأمین منابع مطالعاتي مورد نياز**  **23 % - 00 نفر**  **3- درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان**  **33 % - 00 نفر**  **4- درصد رضایت اولیاء از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان**  **33 % - 00 نفر**  **5- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان**  **33 % - 00 نفر** | **1- درصد شرکت معلمان در فعاليت هاي گروه هاي آموزشي**  **28 % - 00 نفر**  **2- درصد تأمین منابع مطالعاتي مورد نياز**  **28 % - 00 نفر**  **3- درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان**  **38 % - 00 نفر**  **4- درصد رضایت اولیاء از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان**  **38 % - 00 نفر**  **5- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان**  **38 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- فراهم كردن زمينه حضور معلمان و كاركنان در فعاليت هاي پیش بینی شده گروه هاي آموزشي  2- شناسايي و تهیه منابع مطالعاتی مورد نياز كاركنان، ازقبیل کتاب،مجلات، نرم افزار و... مرتبط با ماموريت و وظايف مدرسه و حوزه هاي تربيت و يادگيري | **هفته اول مهر ماه سال 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : :علی شکرزاده**  **دبير: محمدرضا زلفیگل**  **ساير: خیراله احمدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تهیه فرم شناسایی مشکلات موجود به کمک سرگروه های درسی  2-معرفی نمونه های موفق از حل مسئله از طریق گروه های درسی  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . منابع انسانی | | | | | | هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 5 | **به روزرساني توانمندي هاي تربيتي و تخصصي کارکنان**  **(104 امتیاز)** | **به كارگيري عوامل انگیزشی و ساز و کارهای تشویقی و ترغیبی**  **(12 امتیاز)** | **1- 100تعداد زمينه هايي كه كاركنان به علت موفقیت در آن زمینه ها، مورد تقدير قرار گرفته اند.**  **2- 100درصد كاركنان فعال و موفقي كه مورد تقدير قرار گرفته اند.** | **1- تعداد زمينه هايي كه كاركنان به علت موفقیت در آن زمینه ها، مورد تقدير قرار گرفته اند.**  **23 % - 00 نفر**  **2- درصد كاركنان فعال و موفقي كه مورد تقدير قرار گرفته اند.**  **23 % - 00 نفر** | **1- تعداد زمينه هايي كه كاركنان به علت موفقیت در آن زمینه ها، مورد تقدير قرار گرفته اند.**  **28 % - 00 نفر**  **2- درصد كاركنان فعال و موفقي كه مورد تقدير قرار گرفته اند.**  **28 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- ایجاد فرصت ارائه تجارب موفق در جمع سایرکارکنان  2- تتعيين ساز و کارهای تقدير از كاركنان  3- تقدير از كاركنان فعال و موفق در زمينه هاي: آموزشي، فرهنگي، هنري، پرورشي، مشاوره ‌اي، پيشگيري از آسيب هاي اجتماعي، ورزشي، بهداشت و سلامت | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/000/1 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : جمشید ترحمی**  **دبير: خیراله احمدی**  **ساير:دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . منابع انسانی | | | | | | هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 6 | **به روزرساني توانمندي هاي تربيتي و تخصصي کارکنان**  **(104 امتیاز)** | **شرکت و حضور فعال کارکنان درجشنواره ها، مسابقات، همایش ها،کنفرانس ها و ... در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، ورزشی، بهداشت و سلامت**  **(18 امتیاز)** | **1- 100درصد شرکت کارکنان در جشنواره ها، مسابقات و...**  **2- 100درصد تعداد زمینه هایی که کارکنان در آن جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ... شرکت کرده اند.** | **1- درصد شرکت کارکنان در جشنواره ها، مسابقات و...**  **8 % - 00 نفر**  **2- درصد تعداد زمینه هایی که کارکنان در آن جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ... شرکت کرده اند.**  **8 % - 00 نفر** | **1- درصد شرکت کارکنان در جشنواره ها، مسابقات و...**  **13 % - 00 نفر**  **2- درصد تعداد زمینه هایی که کارکنان در آن جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ... شرکت کرده اند.**  **13 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- اطلاع رساني به كاركنان جهت شركت در جشنواره ها، مسابقات و ....  2- شناسايي زمينه هايي كه كمتر مورد استقبال كاركنان قرار گرفته است و ترغيب آنان به شركت در آن زمينه ه  3- ايجاد فرصت و بستر لازم جهت آماده سازي و هماهنگي ميان كاركنان برای شرکت در جشنواره ها، مسابقات و ....در زمینه های آموزشي، فرهنگي، هنري، پرورشي، مشاوره ‌اي، پيشگيري از آسيب هاي اجتماعي، ورزشي، بهداشت و سلامت | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : محمدحسین صادق زارعی**  **دبير: خیراله احمدی**  **ساير: علی شکرزاده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1- تعیین مکانیزم انگیزشی جهت شرکت کارکنان در جشنواره ها مسابقات  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . منابع انسانی | | | | | | هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 7 | **به روزرساني توانمندي هاي تربيتي و تخصصي کارکنان**  **(104 امتیاز)** | **نظارت و راهنمايي بارويكرد باليني**  **(20 امتیاز)** | **1- تعدادمعلماني که از كلاس درس آن ها بازديد به عمل آمده است.**  **2- تعداد معلماني كه بازخوردهای لازم را دريافت نموده اند.**  **3- تعداد معلماني كه مطابق با راهكارهاي بهبود مورد توافق، روند آموزش خود را اصلاح نموده اند.** | **1- تعدادمعلماني که از كلاس درس آن ها بازديد به عمل آمده است.**  **5 % - 00 نفر**  **2- تعداد معلماني كه بازخوردهای لازم را دريافت نموده اند.**  **5 % - 00 نفر**  **3- تعداد معلماني كه مطابق با راهكارهاي بهبود مورد توافق، روند آموزش خود را اصلاح نموده اند.**  **5 % - 00 نفر** | **1- تعدادمعلماني که از كلاس درس آن ها بازديد به عمل آمده است.**  **8 % - 00 نفر**  **2- تعداد معلماني كه بازخوردهای لازم را دريافت نموده اند.**  **8 % - 00 نفر**  **3- تعداد معلماني كه مطابق با راهكارهاي بهبود مورد توافق، روند آموزش خود را اصلاح نموده اند.**  **8 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- ايجاد آمادگي و اعتماد سازي براي همكاري معلمان در نظارت و راهنمايي آموزشي  2- توافق با معلمان برای حضور در كلاس درس آنان و اعلام زمان حضور  3- ارائه بازخورد به معلمان و توافق با آنان در خصوص راهكارهاي بهبود  4- رصد بهبود فرايند تدريس پس از بازديد | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون::علی شکرزاده**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: دکتر محمد غلامی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . منابع انسانی | | | | | | هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 8 | **به روزرساني توانمندي هاي تربيتي و تخصصي کارکنان**  **(104 امتیاز)** | **ارائه خدمات مشاوره ای به کارکنان**  **(2 امتیاز)** | **1- 100درصد ارجاع کارکنان به هسته ها و مراکز مشاوره جهت دریافت خدمات راهنمایی و مشاوره** | **1- درصد ارجاع کارکنان به هسته ها و مراکز مشاوره جهت دریافت خدمات راهنمایی و مشاوره**  **4 % - 00 نفر** | **1- درصد ارجاع کارکنان به هسته ها و مراکز مشاوره جهت دریافت خدمات راهنمایی و مشاوره**  **5 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تشكيل پرونده روان شناختي، شخصيتي، جسماني و اجتماعي كاركنان  2- ارجاع كاركنان نيازمند خدمات راهنمايي و مشاوره به هسته ها و مراكز مشاوره به صورت محرمانه | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/10 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : نصرت اله جمشیدی**  **دبير:جمشید ترحمی**  **ساير: خیراله احمدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . منابع انسانی | | | | | | هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 9 | **ارزشیابی عملكرد كاركنان**  **( 8 امتیاز )** | **رصد و پايش عملكردكاركنان**  **(8 امتیاز)** | **1- تعداد كاركناني كه با آن ها توافق نامه منعقد شده است.**  **2- تعداد كاركناني كه ارزشيابي عملكرد آن ها ثبت شده است.** | **1- تعداد كاركناني كه با آن ها توافق نامه منعقد شده است.**  **53 % - 00 نفر**  **2- تعداد كاركناني كه ارزشيابي عملكرد آن ها ثبت شده است.**  **53 % - 00 نفر** | **1- تعداد كاركناني كه با آن ها توافق نامه منعقد شده است.**  **58 % - 00 نفر**  **2- تعداد كاركناني كه ارزشيابي عملكرد آن ها ثبت شده است.**  **58 % - 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- ابلاغ شرح وظايف مصوب هريك از كاركنان  2- انعقاد توافق نامه با كاركنان  3- ارائه بازخورد مكتوب و مستمر از عملكرد كاركنان  4- ارزشیابی عملکرد کارکنان و ثبت نتايج آن در فرم هاي ارزشيابي | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/30 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: :علی شکرزاده**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: نصرت اله جمشیدی**  **علی اکبر رنجبر** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

توسعه مشارکتها

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : توسعه مشارکتها | | | | | | هدف : ظرفيت سازي در توسعه همكاري ها | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 1 | **افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ كارگروهي**  **( 104امتیاز)** | **پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای مدرسه (16 امتیاز)** | **1- تعداد جلسات تشكيل شده**  **2- 100درصد مشاركت داوطلبانه كاركنان در برنامه ريزي، تصميم گيري، اجرا و نظارت بر اجراي مصوبات شوراي مدرسه**  **3-100درصد اجراي درست و دقيق فرايند نظارت و پايش در تمامي معيارها**  **4- 100درصد اجراي به موقع خودارزيابي (اوليه، مستمر و پاياني)** | **1- تعداد جلسات تشكيل شده**  **3 % - 5 تعداد**  **2- درصد مشاركت داوطلبانه كاركنان در برنامه ريزي، تصميم گيري، اجرا و نظارت بر اجراي مصوبات شوراي مدرسه**  **23 % - 00 نفر**  **3-درصد اجراي درست و دقيق فرايند نظارت و پايش در تمامي معيارها**  **13 % - 00 تعداد**  **4- درصد اجراي به موقع خودارزيابي (اوليه، مستمر و پاياني)**  **23 % - 00 تعداد** | **1- تعداد جلسات تشكيل شده**  **3 % - 6 تعداد**  **2- درصد مشاركت داوطلبانه كاركنان در برنامه ريزي، تصميم گيري، اجرا و نظارت بر اجراي مصوبات شوراي مدرسه**  **28 % - 00 نفر**  **3-درصد اجراي درست و دقيق فرايند نظارت و پايش در تمامي معيارها**  **18 % - 00 تعداد**  **4- درصد اجراي به موقع خودارزيابي (اوليه، مستمر و پاياني)**  **28 % - 00 تعداد** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تشكيل جلسات شورا براساس مصوبات شوراي عالي آموزش و پرورش  2- تعيين و به كارگيري ساز و كارهاي ترغيب كاركنان براي همكاري با شوراي مدرسه  3- ايجاد فرصت و جذب مشاركت داوطلبانه كاركنان در برنامه -ريزي، تصميم گيري، اجرا و نظارت بر اجراي مصوبات شوراي مدرسه  4- بررسی ها و تعيين راه حل هاي مؤثر در زمینه های آموزشي، فرهنگي، هنري، پرورشي، مشاوره اي، پيشگيري از آسيب هاي اجتماعي، ورزشي، بهداشت و سلامت  5- تصویب برنامه عملیاتی  6- برنامه ريزي براي اجراي راه حل های تعيين شده در برنامه عملياتي  7- نظارت، پايش و خودارزيابي دقيق و به موقع اجراي برنامه عملياتي در تمامي معيارها | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/30 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **علی شکرزاده**  **دبير: خیراله احمدی**  **ساير: دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : توسعه مشارکتها | | | | | | هدف : ظرفيت سازي در توسعه همكاري ها | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 2 | **افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ كارگروهي**  **( 104امتیاز)** | **پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای معلمان**  **(5/18امتیاز )** | **100تعداد جلسا ت تشكيل شده**  **100تعداد مسائل حل شده در هر زمینه**  **100درصد مشارکت معلمان در بحث و تبادل نظر وتصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه** | **تعداد جلسا ت تشكيل شده:**  **3 % - 5 تعداد**  **درصد دلخواه:**  **23 % - 00 تعداد**  **تعداد مسائل حل شده در هر زمینه:**  **23 % - 00 تعداد**  **درصد مشارکت معلمان در بحث و تبادل نظر وتصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه:**  **23 % - 00 تعداد** | **تعداد جلسا ت تشكيل شده:**  **3 % - 7 تعداد**  **درصد دلخواه:**  **8 % - 00 تعداد**  **تعداد مسائل حل شده در هر زمینه:**  **28 % - 00 تعداد**  **درصد مشارکت معلمان در بحث و تبادل نظر وتصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه:**  **8 % - 00 تعداد** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تشكيل منظم جلسات و تنظيم صورت جلسات شورای معلمان براساس مصوبات شوراي عالي آموزش و پرورش  2- تشكيل گروه هاي همكاري در بين معلمان براي غني سازي مباحث شوراي معلمان  3- بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه در زمينه هاي آموزشي، فرهنگي، هنري، پرورشي، مشاوره ‌اي، پيشگيري از آسيب هاي اجتماعي، ورزشي، بهداشت و سلامت مطابق با وظايف شورا | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/900 ريال** | **1- سرانه آموزشي واريزي دولت**  **2- كمكهاي دواطلبانه(عام و خاص)**  **3- وجوه واريزي شوراي آموزش و پرورش**  **4- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني**  **5- ساير وجوه** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی شکرزاده**  **دبير:خیراله احمدی**  **ساير: جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : توسعه مشارکتها | | | | | | هدف : ظرفيت سازي در توسعه همكاري ها | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود  (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 3 | **افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ كارگروهي ( 104امتیاز)** | **پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای دانش آموزی**  **(34 امتیاز)** | **100درصد دانش آموزان شركت كننده در انتخابات**  **100تعداد جلسات تشكيل شده**  **100درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد شورای دانش آموزی**  **100درصد مشارکت دانش آموزان در اجراي برنامه عملیاتی در زمینه های آموزشي، پرورشي، فرهنگي، مشاوره اي، هنري، تربيت بدني، سلامت و امور اجرايی**  **100درصد مشاركت دانش آموزان در فعاليت هاي بسیج دانش آموزی**  **100درصد مشاركت دانش آموزان درفعاليت هاي هیئت هاي مذهبی دانش آموزی**  **100درصد مشاركت دانش آموزان درفعاليت هاي انجمن اسلامی**  **100درصد مشاركت دانش آموزان در فعاليت هاي پیشتازان**  **100درصد مشاركت دانش آموزان درفعاليت هاي هلال احمر** | **درصد دانش آموزان شركت كننده در انتخابات**  **43 % - 00 تعداد**  **تعداد جلسات تشكيل شده**  **8 % - 5 تعداد**  **درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد شورای دانش آموزی**  **43 % - 00 تعداد**  **درصد مشارکت دانش آموزان در اجراي برنامه عملیاتی در زمینه های آموزشي، پرورشي، فرهنگي، مشاوره اي، هنري، تربيت بدني، سلامت و امور اجرايی**  **43 % - 00 تعداد**  **درصد مشاركت دانش آموزان در فعاليت هاي بسیج دانش آموزی**  **33 % - 00 تعداد**  **درصد مشاركت دانش آموزان درفعاليت هاي هیئت هاي مذهبی دانش آموزی**  **40 % - 00 تعداد**  **درصد مشاركت دانش آموزان درفعاليت هاي انجمن اسلامی**  **3 % - 00 تعداد**  **درصد مشاركت دانش آموزان در فعاليت هاي پیشتازان**  **3 % - 00 تعداد**  **100درصد مشاركت دانش آموزان درفعاليت هاي هلال احمر**  **3 % - 00 تعداد** | **درصد دانش آموزان شركت كننده در انتخابات**  **48 % - 00 تعداد**  **تعداد جلسات تشكيل شده**  **3 % - 7 تعداد**  **درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد شورای دانش آموزی**  **48 % - 00 تعداد**  **درصد مشارکت دانش آموزان در اجراي برنامه عملیاتی در زمینه های آموزشي، پرورشي، فرهنگي، مشاوره اي، هنري، تربيت بدني، سلامت و امور اجرايی**  **48 % - 00 تعداد**  **درصد مشاركت دانش آموزان در فعاليت هاي بسیج دانش آموزی**  **38 % - 00 تعداد**  **درصد مشاركت دانش آموزان درفعاليت هاي هیئت هاي مذهبی دانش آموزی**  **48 % - 00 تعداد**  **درصد مشاركت دانش آموزان درفعاليت هاي انجمن اسلامی**  **18 % - 00 تعداد**  **درصد مشاركت دانش آموزان در فعاليت هاي پیشتازان**  **18 % - 00 تعداد**  **100درصد مشاركت دانش آموزان درفعاليت هاي هلال احمر**  **18 % - 00 تعداد** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی  2- تشکیل و فعاليت منظم شورای دانش آموزی بر اساس مصوبات شوراي عالي آموزش و پرورش  3- اطلاع رساني در خصوص برنامه عملياتي مدرسه ( مرتبط با دانش آموزان)  4- تعيين و به كارگيري ساز و- كارهاي ترغيب دانش آموزان براي همكاري با شوراي دانش آموزي  5- شناسايي علاقمندي و توانايي دانش آموزان در زمينه هاي آموزشي، پرورشي، فرهنگي، مشاوره اي، هنري، تربيت بدني، سلامت و امور اجرايی  6- ايجاد فرصت و جذب مشاركت داوطلبانه دانش آموزان در فعاليت هاي مدرسه  7- تقسيم كار و بهره گیری از مشاركت دانش آموزان در اجراي برنامه عملياتي مدرسه در زمينه هاي آموزشي، پرورشي، مشاوره اي، تربيت بدني، بهداشت و سلامت و امور اداري  8- تشكيل و فعال سازي هیئت هاي مذهبی دانش آموزی ، انجمن هاي ذيل شوراي دانش آموزي و تشكل ها ( بسیج دانش آموزی، هلال احمر، انجمن اسلامی، پیشتازان) | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/800 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: صراف**  **ساير: دکتر ثاقب** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : توسعه مشارکتها | | | | | | هدف : ظرفيت سازي در توسعه همكاري ها | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 4 | افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ كارگروهي  ( 104امتیاز) | پیش بینی و به کارگیری سازوکارهای افزایش کارآمدی انجمن اولیاء و مربیان و توانمند سازی اولیاء (5/35امتیاز) | 100سرانه اوليای فعال كه تقدير شده اند.5  100درصد اولیای شرکت کننده در مجمع های عمومی  100درصد مشارکت اولیاء در انتخابات انجمن اوليا و مربيان  100درصد رضايت اوليا از عملكرد انجمن اوليا، و مربيان  100درصد مشاركت اعضا در تصميم گيري، اجرا و نظارت بر برنامه عملياتي مدرسه  100درصد مشاركت فعال اولياء در کارگروه های تخصصی  100تعداد زمينه هايي كه اوليای فعال در آن زمينه ها تقدير شده اند. | اولیای شرکت کننده در مجمع های عمومی  **63 % - 00 تعداد**  مشارکت اولیاء در انتخابات انجمن اوليا و مربيان  **43 % - 00 تعداد**  رضايت اوليا از عملكرد انجمن اوليا، و مربيان  **53 % - 00 تعداد**  مشاركت اعضا در تصميم گيري، اجرا و نظارت بر برنامه عملياتي مدرسه  **53 % - 00 تعداد**  100درصد مشاركت فعال اولياء در کارگروه های تخصصی  **34 % - 00 تعداد**  100تعداد زمينه هايي كه اوليای فعال در آن زمينه ها تقدير شده اند  **23 % - 00 تعداد**. | اولیای شرکت کننده در مجمع های عمومی  **3 % - 00 تعداد**  مشارکت اولیاء در انتخابات انجمن اوليا و مربيان  **68 % - 00 تعداد**  رضايت اوليا از عملكرد انجمن اوليا، و مربيان  **48 % - 00 تعداد**  مشاركت اعضا در تصميم گيري، اجرا و نظارت بر برنامه عملياتي مدرسه  **58 % - 00 تعداد**  100درصد مشاركت فعال اولياء در کارگروه های تخصصی  **58 % - 00 تعداد**  100تعداد زمينه هايي كه اوليای فعال در آن زمينه ها تقدير شده اند  **38 % - 00 تعداد**.  100درصد سرفصل هاي انتخابی برای جلسات آموزش خانواده، براساس نتایج نظرسنجي و سرفصل های ابلاغی  **28 % - 00 تعداد** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- برگزاري جلسات مجمع عمومي اولياء  2- برگزاری انتخابات انجمن اولیا و مربیان  3- اطلاع رساني در خصوص برنامه عملياتي مدرسه  4- تشکیل و فعاليت منظم انجمن اوليا و مربيان  5- مشاركت اعضای انجمن اوليا ومربيان در تصميم گيري، اجرای برنامه عملياتي مدرسه و نظارت بر حسن اجرای آن  6- شناسايي علاقمندي و توانايي اوليا در زمينه هاي آموزشي، پرورشي، فرهنگي،هنري، تربيت بدني، سلامت و امور اجرايي  7- استفاده از ظرفيت اولياء در كارگروه هاي تخصصي و مهارتی شامل: ديني و پرورشي/ اجتماعی/ علمي و فناوري / تربيت بدني و بهداشت / هنري و فوق برنامه/ مالي، عمراني و رفاهي  8- تهيه ليستي از اوليای فعال در زمينه هاي ديني و پرورشي، اجتماعی، علمي و فناوري، تربيت بدني و بهداشت، هنري و فوق برنامه، مالي و عمراني و رفاهي  9- تقدير از اولیای فعال در زمینه های: ديني و پرورشي، اجتماعی، علمي و فناوري، تربيت بدني و بهداشت، هنري و فوق برنامه، مالي و عمراني و رفاهي با استفاده از روش هاي مختلف  10- نظرسنجی از اولیاء در خصوص موضوع جلسات آموزش خانواده | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/600 ريال** | **4- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: صراف**  **ساير: دکتر محمد شاپوری** |
| 4 | **افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ كارگروهي**  **( 104امتیاز)** | **پیش بینی و به کارگیری سازوکارهای افزایش کارآمدی انجمن اولیاء و مربیان و توانمند سازی اولیاء (5/35امتیاز)** | **100درصد سرفصل هاي انتخابی برای جلسات آموزش خانواده، براساس نتایج نظرسنجي و سرفصل های ابلاغی**  **100درصد شرکت اولیاء در جلسات آموزش خانواده**  **100درصد رضایت اولیاء از مباحث ارائه شده در جلسات آموزش خانواده**  **100درصد اوليا شركت كننده در جلسات سخنراني**  **100درصد اولیاءي دارای اشتراک مجله پيوند**  **100درصد معرفی خانواده های شناسايي شده ، به مراكز راهنمايي و مشاوره** | **100درصد سرفصل هاي انتخابی برای جلسات آموزش خانواده، براساس نتایج نظرسنجي و سرفصل های ابلاغی**  **3 % - 5 تعداد**  **شرکت اولیاء در جلسات آموزش خانواده**  **33 % - 00 تعداد**  **100درصد رضایت اولیاء از مباحث ارائه شده در جلسات آموزش خانواده**  **اوليا شركت كننده در جلسات سخنراني**  **33 % - 00 تعداد**  **اولیاءي دارای اشتراک مجله پيوند**  **8 % - 00 تعداد**  **معرفی خانواده های شناسايي**  **شده ، به مراكز راهنمايي و مشاوره**  **8 % - 00 تعداد** | **شرکت اولیاء در جلسات آموزش خانواده**  **3 % - 7 تعداد**  **100درصد رضایت اولیاء از مباحث ارائه شده در جلسات آموزش خانواده**  **اوليا شركت كننده در جلسات سخنراني**  **38 % - 00 تعداد**  **اولیاءي دارای اشتراک مجله پيوند**  **78 % - 00 تعداد**  **معرفی خانواده های شناسايي**  **شده ، به مراكز راهنمايي و مشاوره**  **9 % - 00 تعداد** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  11- جمع بندی و اولويت بندي موضوع جلسات آموزش خانواده براساس نظر سنجی و سرفصل های ابلاغی  12- تعيين سرفصل هاي جلسات آموزش خانواده بر اساس اولويت بندي انجام شده  13- برگزاري دوره هاي آموزش خانواده براساس نيازسنجي در زمينه هاي مختلف  14- اعطای گواهینامه دوره آموزش خانواده به اولیاء  15- برگزاري جلسات سخنراني تخصصي  16- تکمیل نمون برگ مهم ترین سؤالات مطروحه اولیاء  17- شناسايي و معرفي خانواده هاي آسيب پذير و آسيب زا به مراكز راهنمايي و مشاوره خانواده | **هفته ........ ماه تا هفته ....... ماه سال 1400 يا 1401** | **000/000/500 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سرکارخانم اعرابی**  **ساير: دکنر محمد شاپوری**  **خانم پهلوانی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : توسعه مشارکتها | | | | | | هدف : ظرفيت سازي در توسعه همكاري ها | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 5 | **بهره گيري ازظرفيت هاي برون سازماني امتیاز**  **(10 امتیاز )** | **جذب مشاركت هاي داوطلبانه و بهره گيري بهينه از ظرفيت هاي برون سازماني در زمينه هاي مختلف از جمله : آموزشي، پرورشي، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، تربيت بدني،بهداشت و سلامت وعمراني**  **(10 امتیاز)** | **حل كليه مسائل موجود با مشارکت مراكز، سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات** | **مسائلی که با مشارکت مراكز، سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات حل شده است**  **8 % - 00 تعداد** | **مسائلی که با مشارکت مراكز، سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات حل شده است**  **10 % - 00 تعداد** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- شناسايي ظرفيت ها و ارتباط با مراكز،سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات و...  2- ايجاد پل ارتباطي و جلب اعتماد و همكاري مراكز، سازمان ها، ارگان ها، مؤسسات و...برای حل مسائل مدرسه | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/30 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: صراف**  **ساير: خانم فروزنده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

فضا ، تجهیزات و ایمنی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 1 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **جانمایی و تخصیص مناسب فضای مدرسه به فعالیت ها (2 امتیاز)** | **100درصد استفاده بهینه از فضاهای موجود در مدرسه** | **استفاده بهینه از فضاهای موجود در مدرسه**  **33 %** | **استفاده بهینه از فضاهای موجود در مدرسه**  **38 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- شناسایی، توزیع و تخصیص مناسب فضاهای موجود، به فعالیت ها | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/400 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی شکرزاده**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: خانم پهلوانی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-انجام نیازسنجی از عوامل و دبیران در خصوص  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 2 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **تأمین سيستم فناوری اطلاعات و ارتباطات**  **(2 لمتیاز)** | **100 درصد تأمین تجهیزات الکترونیکی**  **مورد نياز** | **درصد تأمین تجهیزات الکترونیکی**  **مورد نياز**  **43 %** | **درصد تأمین تجهیزات الکترونیکی**  **مورد نياز**  **48 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی تجهیزات الکترونیکی استاندارد موجود و مورد نیاز  2- شناسايي ظرفيت هاي بالقوه داخل و خارج از مدرسه  3- تهیه تجهيزات الکترونیکی مورد نیاز | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/900 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : خیراله احمدی**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: علی شکرزاده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-بکارگیری از تخصص اولیا در استفاده از تجهیزات الکترونیکی  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 3 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **تامين فضا ، تجهيزات و تأسیسات استاندارد برای کلاس درس (ميز، نيمكت، پرده، تخته و ...)، حیاط، راهروها و پشت بام (8 امتیاز)** | **1- 100درصد رضايت دانش -آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات كلاس درس**  **100درصد رضایت دانش- آموزان از میزان نور و تهویه هوا در كلاس درس**  **100درصد رضايت دانش- آموزان از تجهيزات و تأسيسات در راهروها و حياط**  **100درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد، متناسب با تعداد دانش آموزان** | **درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد، متناسب با تعداد دانش آموزان:**  **23 %**  **درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات كلاس درس:**  **33 %**  **درصد رضایت دانش آموزان از میزان نور و تهویه هوا در كلاس درس:**  **43 %**  **درصد رضايت دانش آموزان از تجهيزات و تأسيسات در راهروها و حياط:**  **33 %** | **درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد، متناسب با تعداد دانش آموزان:**  **28 %**  **درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات كلاس درس:**  **38 %**  **درصد رضایت دانش آموزان از میزان نور و تهویه هوا در كلاس درس:**  **48 %**  **درصد رضايت دانش آموزان از تجهيزات و تأسيسات در راهروها و حياط:**  **38 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز  2- تهیه تجهيزات استاندارد متناسب با دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان  3- رعايت استانداردهاي لازم براي فضاي کلاس هاي درس، حیاط، راهروها،پشت بام و ... | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/600 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : خیراله احمدی**  **دبير: محمدعلی محمودی**  **ساير: نصرت اله جمشیدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-کاربست نتایج استخراج شده از فرم نیازسنجی  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 4 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **مديريت منابع (تأمين فضا، تجهيزات و تأسیسات استاندارد درآزمايشگاه**  **(6 امتیاز)** | **100درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد آزمایشگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **100درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات آزمايشگاهي**  **100درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات آزمایشگاه** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد آزمایشگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **43 %**  **2- درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات آزمايشگاهي**  **38 %**  **3- درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات آزمایشگاه**  **38 %** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد آزمایشگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **38 %**  **2- درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات آزمايشگاهي**  **43 %**  **3- درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات آزمایشگاه**  **43 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز  2- تهیه تجهيزات استاندارد، متناسب با كتاب های درسي، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان  3- رعايت استانداردهاي لازم براي فضاي آزمايشگاه | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/600 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : خیراله احمدی**  **دبير: محمدرضا زلفیگل**  **ساير:علی شکرزاده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تشویق دبیران به تکمیل فرم نیاز سنجی  2-تهیه لوازم آزمایشگاهی بر اساس فرم نیازسنجی دبیران  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 5 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **تأمين فضا و تجهيزات استاندارد کارگاهی**  **( 6 امتیاز)** | **100درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تاسيسات**  **100درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کارگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **100درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات كارگاهي** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کارگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **18 %**  **2- درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات کارگاهي**  **28 %**  **3- درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات کارگاهی**  **28 %** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کارگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **23 %**  **2- درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات کارگاهي**  **33 %**  **3- درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات کارگاهی**  **33 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز  2- تهیه تجهيزات استاندارد، متناسب با كتاب های درسي، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان  3- رعايت استانداردهاي لازم براي فضاي كارگاه | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/500 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : خیراله احمدی**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: محمدعلی محمودی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 6 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **تأمين فضا، تجهيزات و تأسیسات استاندارد ورزشي از جمله اتاق ورزش ،سالن و رزشي ، زمين- هاي ورزشي و...) (6 امتیاز)** | **100درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **100درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات ورزشي**  **100درصد رضايت دانش -آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات ورزشی** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **18 %**  **2- درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات ورزشی**  **18 %**  **3- درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات ورزشی**  **18 %** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **23 %**  **2- درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات ورزشی**  **23 %**  **3- درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات ورزشی**  **23 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز  2- تهیه تجهيزات متناسب با كتاب درسي، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان  3- رعايت استانداردهاي لازم براي فضاهاي ورزشي | **هفته اول مهر ماه1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/500 ریال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: طیبی**  **ساير: صراف** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-شناسایی ورزش های مورد علاقه دانش آموزان بر اساس تکمیل فرم توانمندی دانش آموزان  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 7 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **تأمين فضا،تجهيزات و تأسیسات استاندارد برای کتابخانه(4 امتیاز )** | **100درصد رضايت دانش آموزان از میزان استفاده از منابع مطالعاتي و تجهيزات موجود در كتابخانه**  **100درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کتابخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کتابخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **43 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از میزان استفاده از منابع مطالعاتي و تجهيزات موجود در كتابخانه**  **48 %** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کتابخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **48 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از میزان استفاده از منابع مطالعاتي و تجهيزات موجود در كتابخانه**  **53 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز  2- تهیه منابع اطلاعاتي متناسب با محتواي كتاب هاي درسي، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان  3- رعايت استانداردهاي لازم براي فضاي كتابخانه  4- برنامه ريزي برای استفاده مطلوب از فضا و منابع مطالعاتی کتابخانه | **هفته اول مهر ماه تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- سرانه آموزشي واريزي دولت**  **2- كمكهاي دواطلبانه(عام و خاص)**  **3- وجوه واريزي شوراي آموزش و پرورش**  **4- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني**  **5- ساير وجوه** | **(نام)**  **مدير :**  **علی اصغر صلح جو**  **معاون:**  **نصرت اله جمشیدی**  **دبير: صراف**  **ساير: دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-اجرای طرح «تجهیز کتابخانه از محل فروش کاغذ باطله»  2-دعوت از همه دانش آموزان جهت تحویل کاغذ باطله به مدرسه  3-اجرای طرح تشویقی برای دانش آموزانی که کاغذ باطله به مدرسه تحویل دادند.  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود  (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 8 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **تأمين فضا، تجهيزات و تأسیسات استاندارد برای نمازخانه**  **(4 امتیاز)** | **100درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد نمازخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **100درصد رضايت دانش -آموزان از كيفيت و میزان استفاده از فضا و تجهیزات موجود در نمازخانه** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد نمازخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **43 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و میزان استفاده از فضا و تجهیزات موجود در نمازخانه**  **43 %** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد نمازخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **48 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و میزان استفاده از فضا و تجهیزات موجود در نمازخانه**  **48 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز  2- تهیه تجهيزات متناسب با كتاب درسي، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان  3- رعايت استانداردهاي لازم براي فضاهاي نمازخانه  4- تهیه كتاب هاي قران، ادعيه و ... | **هفته او.ل مهر ماه1401تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: خیر الله احمدی**  **دبير: صراف**  **ساير: علی شکرزاده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-برگزاری نماز ظهر و عصر به طور مستمر  2-دعوت از یک روحانی جهت برگزاری نماز جماعت به طور دائم  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 9 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **تامين فضا، تجهيزات و تأسیسات استاندارد برای پايگاه تغذيه سالم (8 امتیاز)** | **100درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد پایگاه تغذیه سالم، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **100درصد رضايت دانش -آموزان از فضا و تجهیزات موجود و رعايت بهداشت پايگاه تغذيه سالم**  **100درصد رضايت اوليا از فضا و تجهیزات موجود و رعايت بهداشت پايگاه تغذيه سالم**  **100درصد رعایت بهداشت در تهیه مواد غذایی** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد پایگاه تغذیه سالم، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **33 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از فضا و تجهیزات موجود و رعايت بهداشت پايگاه تغذيه سالم**  **33 %**  **3- درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات ورزشی**  **33 %**  **4- درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات ورزشی**  **38 %**  **5- درصد رضايت اوليا از فضا و تجهیزات موجود و رعايت بهداشت پايگاه تغذيه سالم**  **43 %**  **6- درصد رعایت بهداشت در تهیه مواد غذایی**  **30 %** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد پایگاه تغذیه سالم، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **38 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از فضا و تجهیزات موجود و رعايت بهداشت پايگاه تغذيه سالم**  **38 %**  **3- درصد رضايت معلمان از كيفيت و كميت تجهيزات ورزشی**  **38 %**  **4- درصد رضايت دانش آموزان از كيفيت و كميت تجهيزات و تأسيسات ورزشی**  **43 %**  **5- درصد رضايت اوليا از فضا و تجهیزات موجود و رعايت بهداشت پايگاه تغذيه سالم**  **45 %**  **6- درصد رعایت بهداشت در تهیه مواد غذایی**  **35 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز  2- تأمين فضا و تجهيزات مورد نياز با رعايت استانداردهاي بهداشتي  3- طبقه بندی و نگهداری از مواد غذایی در شرایط بهداشتی و سالم  4- عرضه مواد غذایی سالم و غنی شده در پایگاه تغذیه سالم و توجه به تاریخ انقضای آن ها  5- عرضه مواد غذایی توسط فرد دارای گواهینامه سلامت | **هفته اول مهر ماه1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/50 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون :**  **نصرت اله جمشیدی**  **دبير: دکتر محمد شاپوری**  **ساير: صراف** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1- تهیه بنری از انواع « تغذیه سالم»  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 10 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **تأمين فضا و تجهيزات استاندارد در اتاق پرورشي**  **(2 امتیاز)** | **100درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق پرورشی** | **درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق پرورشی**  **43 %** | **درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق پرورشی**  **48 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز  2- تأمين تجهيزات و تأسیسات استاندارد مورد نياز | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: صراف**  **ساير: علی شکرزاده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-اختصاص یک اتاق اداری به امور پرورشی و تشکل های دانش آموزی  2-معرفی جایگاه معاونت پرورشی بعنوان تامین کننده نیاز روحی دانش آموزان  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 11 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **تامين فضا و تجهيزات استاندارد در اتاق مشاوره (4 امتیاز)** | **100درصد رضايت دانش- آموزان از فضاي اختصاص يافته به اتاق مشاوره**  **100درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق مشاور** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق مشاور**  **53 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از فضاي اختصاص يافته به اتاق مشاوره**  **53 %** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق مشاور**  **58 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از فضاي اختصاص يافته به اتاق مشاوره**  **58 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز  2- تأمين تجهيزات و تأسیسات استاندارد مورد نياز | **هفته اول مهر ماه1401تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/300 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: صراف**  **ساير: دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-اختصاص یک اداری به واحد مشاوره  2-معرفی مشاور آموزشگاه بعنوان محرم اسرار  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 12 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **تأمين فضا و تجهيزات استاندارد اتاق بهداشت (4 امتیاز)** | **100درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق بهداشت، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **100درصد رضايت دانش آموزان از دريافت خدمات و کمک های اولیه** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق بهداشت، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **18 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از دريافت خدمات و کمک های اولیه**  **18 %** | **1- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق بهداشت، متناسب با تعداد دانش آموزان**  **23 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از دريافت خدمات و کمک های اولیه**  **23 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز | **هفته اول مهر ماه1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **-1وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سرکار خانم فروزنده**  **ساير: صراف** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | | هدف : توسعه استانداردهاي فضا ، تجهیزات و ایمنی | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 13 | **آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه**  **(56 امتیاز )** | **ايمن بودن فضا، تجهيزات و تأسيسات در مدرسه (ساختمان، محوطه، آبدارخانه، کلاس ها و دفاتر اداری، کتابخانه و سالن اجتماعات، تأسیسات الکتریکی، تأسیسات گرمایشی و سرمایشی آزمایشگاه ، کارگاه ، انباری، راهرو، مسیرهای خروج اضطراری و غیره** | **100درصد سطح ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه**  **100درصد رضايت دانش آموزان از ايمني فضا، تجهيزات و تاسيسات مدرسه**  **100درصد رضايت اوليا از ايمني فضا، تجهيزات و تاسيسات مدرسه**  **100درصد رضايت كاركنان از ايمني فضا، تجهيزات و تاسيسات مدرسه** | **1- درصد سطح ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه**  **33 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از ايمني فضا، تجهيزات و تاسيسات مدرسه**  **33 %**  **3- درصد رضايت اوليا از ايمني فضا، تجهيزات و تاسيسات مدرسه**  **33 %**    **4- درصد رضايت كاركنان از ايمني فضا، تجهيزات و تاسيسات مدرسه**  **33 %** | **1- درصد سطح ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه**  **38 %**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از ايمني فضا، تجهيزات و تاسيسات مدرسه**  **38 %**  **3- درصد رضايت اوليا از ايمني فضا، تجهيزات و تاسيسات مدرسه**  **38 %**    **4- درصد رضايت كاركنان از ايمني فضا، تجهيزات و تاسيسات مدرسه**  **38 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسي و ايمن سازي فضا هاي مدرسه  2- بررسي و ايمن سازي تجهيزات مدرسه  3- بررسي و ايمن سازي تاسيسات مدرسه | **هفته اول مهر ماه1401تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سرکار خانم پهلوانی**  **ساير: محمدعلی محمودی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-بکارگیری و استفاده از نظرات کارشناسان  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

مدیریت مالی و اداری

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 1 | **حسن اجراي امور مالی و پشتيباني** | **1-مديريت منابع**  **(4 امتیاز)** | **100درصد انطباق میزان تأمين منابع مالی با اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه عملیاتی مدرسه**  **100درصد انطباق نحوه تأمين منابع مالی با مقررات مربوطه** | **درصدانطباق منابع مالی تأمین شده با اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه عملیاتی مدرسه**  **43 %**  **درصد انطباق نحوه تأمين منابع مالی با مقررات مربوطه**  **43 %** | **درصدانطباق منابع مالی تأمین شده با اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه عملیاتی مدرسه**  **48 %**  **درصد انطباق نحوه تأمين منابع مالی با مقررات مربوطه**  **48 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- پيش بيني و برآورد منطقي اعتبارات مورد نياز بر اساس برنامه عملياتي مدرسه  2-شناسايي ظرفيت هاي بالقوه مالي  3-تعيين سازوكارهاي تأمين منابع مالي  4-تأمين منابع مالي در چارچوب مقررات  5-واريز تمامي منابع مالي به حساب مدرسه | **هفته اول مهر ماه1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/140ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : جمشید ترحمی**  **دبير: محمدرضا زلفیگل**  **ساير: دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 2 | **حسن اجراي امور مالی و پشتيباني** | **2-مديريت مصارف**  **( 6 امتیاز)** | **انطباق 100درصد هزینه کردهای مالی با مقررات مالي** | **درصد انطباق هزینه کردهای مالی با مقررات مالي**  **43 %** | **درصد انطباق هزینه کردهای مالی با مقررات مالي**  **48 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- توزيع اعتبارات ميان فعاليت هاي مختلف در زمينه هاي: آموزشي، پرورشي، فرهنگي، هنري، مشاوره اي ،تربيت بدني، ايمني و سلامت، عمراني  2-صرف هزينه بر اساس برنامه عملياتي در چهارچوب مقررات | **هفته اول مهر ماه1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1403** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : جمشید ترحمی**  **دبير: دکتر محمد شاپوری**  **ساير: سرکارخانم فروزنده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1- توزیه منابع حاصله بر اساس ساحت های ششگانه  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 3 | **حسن اجراي امور مالی و پشتيباني** | **3-مديريت سامانه حسابداري مدرسه**  **(4 امتیاز)** | شفافيت 100درصد عملكرد مالي مدرسه | درصد شفافيت عملكرد مالي مدرسه  **53 %** | درصد شفافيت عملكرد مالي مدرسه  **18 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- ثبت صحيح و به موقع رويدادهاي مالي در سامانه حسابداري مدرسه  2- بستن دفاتر و صورت هاي مالي  3- بايگاني اسناد و صورت هاي مالي سنواتي | **هفته اول مهر ماه1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : نصرت اله جمشیدی**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير: مصطفی اعتمادنژاد**  **دکتر محمدشاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 4 | **حسن اجراي امور مالی و پشتيباني** | **4-گزارش عملكرد و صورت هاي مالي مدرسه به اوليا به صورت سالانه**  **(4 امتیاز)** | **رضايت 100درصد اولياء از شفافيت عملكرد و صورت هاي مالي مدرسه** | **درصد رضايت اولياء از شفافيت عملكرد و صورت هاي مالي مدرسه**  **3 %** | **درصد رضايت اولياء از شفافيت عملكرد و صورت هاي مالي مدرسه**  **3 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و صورت های مالی مدرسه  2- اطلاع رسانی به اولیاء در خصوص عملکرد و صورت های مالی مدرسه | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : جمشید ترحمی**  **دبير: دکتر محمد شاپوری**  **ساير: مصطفی اعتمادنژاد** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 5 | **حسن اجراي امور مالی و پشتيباني** | **5-مديريت اموال و دارايي ها**  **(8 امتیاز)** | **ثبت 100درصد اموال و دارايي هاي خريداري شده و اهدايي در سامانه اموال**  **رعایت 100درصد مقررات در انتقال اموال**  **تعمیر 100درصد اموال و تجهيزات نیازمند تعمیر**  **عدم نیاز 100درصدي به تعمیر یا تعویض اموال و تجهيزات غيرمصرفي در طي پنج سال** | **1- درصد ثبت اموال و دارايي هاي خريداري شده و اهدايي در سامانه اموال**  **68 %**  **2- درصد ثبت اموال و دارايي هاي خريداري شده و اهدايي در سامانه اموال**  **68 %**  **3- درصد تعمیر اموال و تجهيزات نیازمند تعمیر**  **33 %**  **4- درصد عدم نیاز به تعمیر یا تعویض اموال و تجهيزات غيرمصرفي**  **در طي پنج سال**  **33 %** | **1- درصد ثبت اموال و دارايي هاي خريداري شده و اهدايي در سامانه اموال**  **73 %**  **2- درصد ثبت اموال و دارايي هاي خريداري شده و اهدايي در سامانه اموال**  **73 %**  **3- درصد تعمیر اموال و تجهيزات نیازمند تعمیر**  **38 %**  **4- درصد عدم نیاز به تعمیر یا تعویض اموال و تجهيزات غيرمصرفي**  **در طي پنج سال**  **38 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- ثبت صحيح و به موقع اموال و دارايي هاي خريداري شده و اهدايي در سامانه اموال  2-تهيه ليست اموال و تجهيزات آسيب ديده و نيازمند تعمير  3-تهيه ليست سالانه از تمام اموال مازاد و اسقاطي و ارائه آن به اداره  4-رعايت مقررات در نقل و انتقال اموال  5-پيش بيني و به كارگيري تمهيدات لازم جهت نگهداري مناسب ساختمان، تجهيزات و اموال | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : جمشید ترحمی**  **دبير: دکتر محمدشاپوری**  **ساير: دکتر محمد غلامی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 6 | حسن اجرای سایر (مطلوب)  قوانین و مقررات | 1-پاسخ گويي به موقع و مناسب به مكاتبات اداري ( 4 امتیاز) | ارایه 100درصد گزارش ها و مكاتبات دقيق و كامل به مقام مافوق | درصد ارایه گزارش ها و مكاتبات دقيق و كامل به مقام مافوق  73 % | درصد ارایه گزارش ها و مكاتبات دقيق و كامل به مقام مافوق  78 % | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- دريافت و مطالعه روزانه بخشنامه ها و نامه هاي اداري  2- تعيين مسئول پيگيري و مهلت پاسخ گويي  3- ارجاع روزانه بخشنامه ها و نامه هاي اداري  4- نظارت بر كيفيت انجام كار و پاسخ گويي به موقع به مسئول مربوطه | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی اکبر رنجبر**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير: جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 7 | حسن اجرای (مطلوب)  سایر قوانین و مقررات | 2-فراهم آوردن سیستم منظم و مناسب برای مستند كردن در مدرسه  ( 6 امتیاز) | مستند کردن 100درصد فعالیت ها  استفاده بهینه 100درصد از تجهیزات الکترونیکی  دسترسي آسان به 100درصد گزارش و مستندات فعاليت هاي مدرسه | 1- درصد مستند كردن فعاليت ها  53 %  2-درصد استفاده بهینه از تجهیزات الکترونیکی  63 %  3- درصد دسترسي آسان به گزارش و مستندات فعاليت هاي مدرسه  63 % | 1- درصد مستند كردن فعاليت ها  58 %  2-درصد استفاده بهینه از تجهیزات الکترونیکی  68 %  3- درصد دسترسي آسان به گزارش و مستندات فعاليت هاي مدرسه  68 % | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-تعيين روش هدفمند و نظام دار براي مستند سازي**  **2-آموزش روش مستند كردن براي كاركنان**  **3-مستند كردن فعالیت های مدرسه براساس روش هاي تعیین شده به صورت الكترونيكي**  **4-نظارت بر فرآيند مستند كردن فعاليت هاي مدرسه** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: محمدحسین صادق زارعی**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير: جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 8 | **حسن اجرای (مطلوب)**  **سایر قوانین و مقررات** | **3-ثبت نام دانش آموزان مطابق مقررات (6 امتیاز)** | **انطباق 100درصد ثبت نام دانش آموزان با مقررات مربوطه**  **رضايت 100درصد اولياء از روند ثبت نام فرزندان خود در مدرسه**  **100درصد دانش آموزان دارای گواهی صحت سلامت** | **1- درصد انطباق ثبت نام دانش آموزان با مقررات مربوطه**  **73 %**  **2- درصد رضايت اولياء از روند ثبت نام فرزندان خود در مدرسه**  **73 %**  **3- درصد دانش آموزان دارای گواهی صحت سلامت**  **73 %** | **1- درصد انطباق ثبت نام دانش آموزان با مقررات مربوطه**  **78 %**  **2- درصد رضايت اولياء از روند ثبت نام فرزندان خود در مدرسه**  **78 %**  **3- درصد دانش آموزان دارای گواهی صحت سلامت**  **78 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-تعيين ظرفيت پذيرش دانش آموز در مدرسه  2-اعلام زمان و شرايط ثبت نام  3-دریافت و بررسي مدارک موجود در پرونده تحصیلی دانش آموزان داوطلب در پايه ورودي و ميان پايه  4-ثبت نام دانش آموزان حائز شرايط  5-ثبت نام سيستمي و خود به خودي دانش آموزان سال گذشته مدرسه در پايه جديد  6-دریافت گواهي صحت سلامت از دانش آموزان و ضبط در پرونده آنان  7- ثبت نام حضوري دانش آموزان ورودي | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی اکبر رنجبر**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير: جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-اجرای طرح زمانبندی جهت انجام ثبت نام  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 9 | **حسن اجرای سایر (مطلوب)قوانین و مقررات** | **4-رسيدگي به پرونده هاي تحصيلي دانش آموزان برابر مقررات**  **(2 امتیاز)** | **100درصد پرونده های تحصیلی تكميل شده** | **درصد پرونده های تحصیلی تكميل شده**  **78 %** | **درصد پرونده های تحصیلی تكميل شده**  **83 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- بررسی پرونده های تحصیلی دانش آموزان  2- احصای مغایرت ها یا نواقص موجود در پرونده ها  3- اعلام مغایرت ها یا نواقص موجود در پرونده به دانش آموزان و اولیاءی آن ها  4- پیگیری تا رفع مغایرت ها ونواقص  5-ثبت سوابق و وضعیت تحصیلی – تربیتی دانش آموزان در پرونده تحصیلی آن ها در طول سال تحصیلی | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- سرانه آموزشي واريزي دولت**  **2- كمكهاي دواطلبانه(عام و خاص)**  **3- وجوه واريزي شوراي آموزش و پرورش**  **4- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني**  **5- ساير وجوه** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی اکبر رنجبر**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير: جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 10 | **حسن اجرای (مطلوب)**  **سایر قوانین و مقررات** | **5-جذب و نگهداشت افراد بازمانده و تارك تحصيل**  **(6 امتیاز)** | **100درصد افراد بازمانده و تارك تحصيل**  **100درصد ماندگاری دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی** | **1- درصد افراد بازمانده و تارك تحصيل**  **3 %**  **2- درصد ماندگاری دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی**  **73 %** | **1- درصد افراد بازمانده و تارك تحصيل**  **3 %**  **2- درصد ماندگاری دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی**  **78 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- -همكاري با آموزش و پرورش منطقه به منظور شناسایی اسمی افراد بازمانده و تارک تحصیل  2- جذب دانش آموزان شناسایی شده  3- رصد و پایش وضعیت تحصیلی دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی  4- تحلیل و تنظيم گزارشي از دلايل ترك تحصيل و بازمانده از تحصیل افراد در مدرسه  5- مداخلات به موقع و مؤثر برای نگهداشت و جلوگیری از ترک تحصیل مجدد آنان | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/30 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی اکبر رنجبر**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: علی شکرزاده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 11 | **حسن اجرای (مطلوب)**  **سایر قوانین و مقررات** | **6-طبقه بندي و بايگاني مطلوب اسناد، مدارك، دفاتر و بخشنامه ها**  **(2 امتیاز)** | **بایگانی 100درصد اسناد، مدارك، دفاتر و بخشنامه ها** | **درصد بایگانی اسناد، مدارك، دفاتر و بخشنامه ها**  **33 %** | **درصد بایگانی اسناد، مدارك، دفاتر و بخشنامه ها**  **38 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تعیین مکان ، قفسه و فایل های لازم برای نگهداری الکترونیک و غیرالکترونیک اسناد، مدارک و ...  2- تعیین معیارهای طبقه بندی اسناد، مدارك و ...  3- بایگانی منظم اسناد، مدارك و .... به صورت هفتگی | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی اکبر رنجبر**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: علی شکرزاده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 12 | **حسن اجرای سایر (مطلوب)**  **قوانین و مقررات** | **7-ثبت مناسب و دقيق فرايند و نتايج اجراي طرح ها، برنامه ها و فعاليت هاي مدرسه( 2 امتیاز)** | **ثبت 100درصدي و دقیق فرآیندها و نتایج طرح ها، برنامه ها وفعالیت های مدرسه** | **درصد ثبت دقیق فرآیندها و نتایج طرح ها، برنامه ها وفعالیت های مدرسه**  **43 %** | **درصد ثبت دقیق فرآیندها و نتایج طرح ها، برنامه ها وفعالیت های مدرسه**  **48 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تعیین چارچوب و بازه زمانی ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعاليت هاي مدرسه  2- توجیه کارکنان درباره ضرورت و چگونگی ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعاليت هاي مدرسه  3- ثبت نتایج طرح ها، برنامه ها و فعاليت هاي مدرسه  4- نظارت بر ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعاليت هاي مدرسه | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: صراف**  **ساير: علی شکرزاده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 13 | **حسن اجرای (مطلوب)**  **سایر قوانین و مقررات** | **8-تشكيل پرونده پرسنلی و درج سوابق کارکنان**  **(2 امتیاز)** | **تکمیل 100درصد پرونده های کارکنان** | **درصد پرونده های تکمیل شده کارکنان**  **73 %** | **درصد پرونده های تکمیل شده کارکنان**  **78 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- اعلام مدارک مورد نیاز و تشکیل پرونده براي کارکنان  2-بررسی پرونده کارکنان و رفع نواقص موجود | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی اکبر رنجبر**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير: نصرت اله جمشیدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 14 | **حسن اجرای سایر (مطلوب)**  **قوانین و مقررات** | **9-ثبت صحيح و به موقع نمرات ارزشيابي دانش آموزان در سامانه هاي مربوطه**  **(4 امتیاز)** | **ثبت 100درصدي و صحیح و دقیق نمرات دانش آموزان در سامانه** | **درصد ثبت صحیح و دقیق نمرات دانش آموزان در سامانه**  **83 %** | **درصد ثبت صحیح و دقیق نمرات دانش آموزان در سامانه**  **88 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- توجیه معلمان در خصوص اهمیت، چگونگی و بازه زمانی ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مربوطه  2- ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مربوطه  3-نظارت بر فرآیند ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 11402401** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی اکبر رنجبر**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير:جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-استفاده و بکارگیری از طرفیت دبیران در ثبت نمرات  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 15 | **حسن اجرای (مطلوب)**  **سایر**  **قوانین و مقررات** | **10-نگهداري اوراق امتحاني برابر مقررات**  **(2 امتیاز)** | **100درصد اوراق امتحانی که بایگانی و نگهداری شده است.** | **درصد اوراق امتحانی که بایگانی و نگهداری شده است.**  **83 %** | **درصد اوراق امتحانی که بایگانی و نگهداری شده است.**  **88 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- آگاهي از الزامات وچگونگي نگهداري اوراق امتحانی  2-تمهید مقدمات و نگهداری اوراق امتحانی مطابق با بازه زمانی قانونی | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی اکبر رنجبر**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير:نصرت اله جمشیدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 16 | **حسن اجرای سایر (مطلوب)**  **قوانین و مقررات** | **11-اطلاع رساني به موقع و دقیق وضعيت تحصيلي دانش آموزان به دانش آموزان و اولیای**  **آن ها**  **(4 امتیاز)** | **1- رضایت 100درصد دانش آموزان از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی آن**  **2- رضایت 100 درصد اولیاء از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی دانش** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی آن**  **73 %**  **2- درصد رضایت اولیاء از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی دانش**  **73 %** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی آن**  **78 %**  **2- درصد رضایت اولیاء از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی دانش**  **78 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-تعیین و بکار گیری ساز و کارهای لازم برای اطلاع رسانی به موقع و دقیق به دانش آموزان و اولياي آن ها  2- نظارت بر فرآیند اطلاع رسانی به موقع و دقیق  3- ارائه توصيه هاي لازم براي بهبود روند تحصيل دانش آموزان لازم التوجه | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی اکبر رنجبر**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير:محمدحسین صادق زارعی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-استفاده از سامانه کارسنج برای حضور و غیاب کلاس غیرحضوری  2-استفاده از سامانه پیامکی جهت ارسال غیبت و تاخیر دانش آموزان  3-ارسال رمز اولیا جهت دسترسی به نمرات فرزندان خودش  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 17 | **حسن اجرای سایر (مطلوب)**  **قوانین و مقررات** | **12-رعایت تمهیدات حقوقی مرتبط با تربیت بدنی و فعالیت‌های ورزشی**  **( 1 امتیاز)** | **1- 100درصد دبیران تربيت بدني بيمه شده** | **1- درصد دبیران تربيت بدني بيمه شده**  **8 %** | **1- درصد دبیران تربيت بدني بيمه شده**  **13 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تهیه بيمه مسئوليت مدني دبیر | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/000 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سورنا بهرامی**  **ساير: دکتر ثاقب** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 18 | **حسن اجرای سایر (مطلوب)قوانین و مقررات** | **13-اجرای مقررات در خصوص پوشش و لباس دانش آموزان**  **(4 امتیاز )** | **1- 100درصد انطباق پوشش و لباس دانش آموزان با مقررات مربوطه**  **2- 100درصد رضایت دانش آموزان از نوع پوشش و لباس خود در مدرسه** | **1- درصد انطباق پوشش و لباس دانش آموزان با مقررات مربوطه**  **43 %**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از نوع پوشش و لباس خود در مدرسه**  **43 %** | **1- درصد انطباق پوشش و لباس دانش آموزان با مقررات مربوطه**  **48 %**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از نوع پوشش و لباس خود در مدرسه**  **48 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- نظرسنجی از دانش آموزان و اولیاء برای تعیین نوع پوشش و لباس آن ها  2- تعیین نوع پوشش و لباس دانش آموزان متناسب با سن و شرایط جغرافیایی  3- اطلاع رسانی به اولیاء و دانش آموزان نسبت به نوع پوشش و لباس دانش آموزان  4- نظارت بر چگونگی پوشش و لباس دانش آموزان در طول سال تحصیلی | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير: جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 19 | **حسن اجرای سایر (مطلوب)**  **قوانین و مقررات** | **14-رعایت مقررات انضباطی دانش آموزان (4 امتیاز)** | **1- 100درصدآگاهی دانش آموزان از مقررات انضباطی**  **2- 100درصد انطباق رفتار دانش آموزان با مقررات مربوطه** | **1- درصدآگاهی دانش آموزان از مقررات انضباطی**  **83 %**  **2- درصد انطباق رفتار دانش آموزان با مقررات مربوطه**  **83 %** | **1- درصدآگاهی دانش آموزان از مقررات انضباطی**  **88 %**  **2- درصد انطباق رفتار دانش آموزان با مقررات مربوطه**  **88 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- اطلاع رسانی و توجیه دانش آموزان و اولیاء نسبت به مقررات انضباطی  2-ایجاد و به کار گیری ساز و -کارهای ترغیبی و بازدارنده جهت رعایت مقررات انضباطی از سوی دانش آموزان | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 14014021** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: جمشید ترحمی/ علی شکرزاده**  **دبير: نصرت اله جمشیدی**  **ساير: علی اکبر رنجبر** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-انجام مصاحبه حضوری با حضور اولیا  2-یادآوری مسائل مهم انضباطی در حضور دانش آموز و اولیا  3-ارائه بازخورد عملکرد دانش آموزان به اولیا محترم  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 20 | **حسن اجرای سایر (مطلوب)**  **قوانین و مقررات** | **15-رعایت مقررات انضباطی توسط کارکنان( 2 امتیاز)** | **1-100 درصد آگاهی کارکنان از مقررات انضباطی** | **1- درصد آگاهی کارکنان از مقررات انضباطی**  **73 %** | **1- درصد آگاهی کارکنان از مقررات انضباطی**  **78 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- اطلاع رسانی و توجیه کارکنان نسبت به چگونگی اجرای مقررات انضباطی  2- ایجاد و به کار گیری ساز و کارهای ترغیبی و بازدارنده جهت رعایت مقررات انضباطی از سوی کارکنان | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی شکرزاده**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: علی اکبر رنجبر** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-ارائه بازخورد از عملکرد همکاران به خودشان  2-دادن تذکر به خودشان در صورت لزوم  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 21 | **حسن اجرای سایر (مطلوب)**  **قوانین و مقررات** | **16-رعایت قوانین و مقررات در جذب و به کارگیری نیروی انسانی(2 امتیاز)** | **1- 100درصد انطباق شرایط نیروی انسانی شاغل در مدرسه با مقررات مربوطه** | **1- درصد انطباق شرایط نیروی انسانی شاغل در مدرسه با مقررات مربوطه**  **3 %** | **1- درصد انطباق شرایط نیروی انسانی شاغل در مدرسه با مقررات مربوطه**  **3 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-**جذب و به کار گیری نیروی انسانی واجد شرایط** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/000 /2ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی شکرزاده**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: نصرت اله جمشیدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-استفاده از خرید خدمات در صورت لزوم  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : مدیریت مالی و اداری | | | | | | هدف : ارتقاء کیفیت مديريت مالی و اداری | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 22 | **حسن اجرای سایر (مطلوب)**  **قوانین و مقررات** | **17-رعايت درست و دقيق قوانين، مقررات، آيين نامه ها و دستورالعمل ها** | **1- 100درصد کارکناني كه قوانين، مقررات،آيين نامه ها و دستورالعمل های موردنیاز و مرتبط با شغل خود را رعايت مي كنند** | **1- درصد کارکناني كه قوانين، مقررات،آيين نامه ها و دستورالعمل های موردنیاز و مرتبط با شغل خود را رعايت مي كنند**  **43 %** | **1- درصد کارکناني كه قوانين، مقررات،آيين نامه ها و دستورالعمل های موردنیاز و مرتبط با شغل خود را رعايت مي كنند**  **48 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- گردآوری تمامی قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل هاي مورد نیاز مدرسه  2- تبیین قوانين، مقررات، آيين نامه ها و دستورالعمل های مرتبط برای کارکنان و اولیاء  3- رجوع به موقع به قوانين، مقررات، آيين نامه ها و دستورالعمل ها و اجرای صحیح آن ها | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی اکبر رنجبر**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير: نصرت اله جمشیدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تهیه بروشور و خلاصه ای از قوانین و مقررات جهت اطلاع دبیران همکاران  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9- |  |  |  |  |

برنامه درسی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 1 | **سازماندهی و تنظیم برنامه هفتگی** | **اجرای کامل جدول مصوب دروس**  **(8 امتیاز)** | **1- 100درصد رعایت زمان آموزش مصوب برای تمام مواد درسی در برنامه هفتگی**  **2- 100درصد ارائه و آموزش تمام مواد درسی در برنامه هفتگی** | **1- درصد رعایت زمان آموزش مصوب برای تمام مواد درسی در برنامه هفتگی**  **73 %**  **2- درصد ارائه و آموزش تمام مواد درسی در برنامه هفتگی**  **83 %** | **1- درصد رعایت زمان آموزش مصوب برای تمام مواد درسی در برنامه هفتگی**  **78 %**  **2- درصد ارائه و آموزش تمام مواد درسی در برنامه هفتگی**  **88 %** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-تخصیص زمان آموزش مصوب، به هر یک از مواد درسی در برنامه هفتگي  2- ارائه و آموزش تمامی مواد درسی مصوب در برنامه هفتگی | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی شکرزاده**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: آقای پروین**  **خیراله احمدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 2 | **سازماندهی و تنظیم برنامه هفتگی** | **چینش منطقی دروس در برنامه هفتگی**  **(6 امتیاز)** | **1- 100درصد رعایت ساعات دروس داراي تك زنگ در هر هفته**  **2-100تعداد دروسي كه ساعت های آن ها در طول هفته به درستي توزيع نشده است.**  **3-100درصد تخصیص زمان به صورت ترکیبی به آموزش دروس نظری و عملی - مهارتی در طول یک روز** | **1- درصد رعایت ساعات دروس داراي تك زنگ در هر هفته**  **73 درصد – 00 نفر**  **2- تعداد دروسي كه ساعت های آن ها در طول هفته به درستي توزيع نشده است. 63 درصد – 00 نفر**  **3- درصد تخصیص زمان به صورت ترکیبی به آموزش دروس نظری و عملی - مهارتی در طول یک روز**  **43 – 00 نفر** | **1- درصد رعایت ساعات دروس داراي تك زنگ در هر هفته**  **78 درصد – 00 نفر**  **2- تعداد دروسي كه ساعت های آن ها در طول هفته به درستي توزيع نشده است. 68 درصد – 00 نفر**  **3- درصد تخصیص زمان به صورت ترکیبی به آموزش دروس نظری و عملی - مهارتی در طول یک روز**  **48 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- اختصاص زمان به دروس دارای تک زنگ در هر هفته  2- توزیع مناسب ساعت های آموزشی درس در طول هفته  3- اختصاص زمان آموزش دروس نظری و عملی - مهارتی به صورت ترکیبی در طول یک روز | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: جمشید ترحمی**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير: آقای پروین**  **خیراله احمدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1- استفاده از آزمایشگاه مجهز برای درس علوم آزمایشگاهی  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 3 | **اجراي مطلوب برنامه درسی در حوزه هاي تربيت و يادگيري** | **طراحی آموزشی و اجرای آن**  **(50 امتیاز )** | **100درصد طراحی آموزشی برای واحدهای یادگیری هر یک از مواد درسی توسط معلمان**  **100درصد تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی بر اساس ساحت های شش گانه تربيت**  **100درصد شروع خوب آموزش و يادگيري توسط معلمان**  **100درصد ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان درتدریس توسط معلمان**  **100درصد معلمانی که الگوهاي متنوع تدريس و متناسب با موضوع درسی را در آموزش و يادگيري به کار می برند**  **100درصد استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزش و یادگیری توسط معلمان**  **100درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی توسط دانش آموزان**  **100درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی کتاب درسی**  **100درصد انجام فعالیت های کارگاهی توسط دانش آموزان**  **100درصد انجام فعالیت های کارگاهی کتاب های درسی**  **100درصد انجام فعالیت های ورزشي توسط دانش آموزان**  **100درصد معلماني كه با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان، از سبک های یادگیری(دیداری- شنیداری- عملي) در فرآیند آموزش و یادگیری ، استفاده می کنند**  **100درصد معلمانی که در فرآیند آموزش و یادگیری، ارزشیابی فرآيند محور و نتیجه محور را به کارمی گیرند.** | **1- درصد طراحی آموزشی برای واحدهای یادگیری هر یک از مواد درسی توسط معلمان**  **53 درصد – 00 نفر**  **2- درصد تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی بر اساس ساحت های شش گانه تربيت**  **43 درصد – 00 نفر**  **3- درصد شروع خوب آموزش و يادگيري توسط معلمان**  **43 درصد – 00 نفر**  **4- درصد ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان درتدریس توسط معلمان**  **53 درصد – 00 نفر**  **5- درصد معلمانی که الگوهاي متنوع تدريس و متناسب با موضوع درسی را در آموزش و يادگيري به کار می برند**  **3 درصد – 5 نفر**  **6- درصد استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزش و یادگیری توسط معلمان**  **73 درصد – 00 نفر**  **7- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی توسط دانش آموزان**  **63 درصد – 00 نفر**  **8- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی کتاب درسی**  **73 درصد – 00 نفر**  **9- درصد انجام فعالیت های کارگاهی توسط دانش آموزان**  **33 درصد – 00 نفر**  **10- درصد انجام فعالیت های کارگاهی کتاب های درسی**  **33 درصد – 00 نفر**  **11- درصد انجام فعالیت های ورزشي توسط دانش آموزان**  **73 درصد – 00 نفر**  **12- رصد معلماني كه با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان، از سبک های یادگیری(دیداری- شنیداری- عملي) در فرآیند آموزش و یادگیری ، استفاده می کنند**  **48 درصد – 00 نفر**  **13- درصد معلمانی که در فرآیند آموزش و یادگیری، ارزشیابی فرآيند محور و نتیجه محور را به کارمی گیرند.**  **33 درصد – 00 نفر** | **1- درصد طراحی آموزشی برای واحدهای یادگیری هر یک از مواد درسی توسط معلمان**  **58 درصد – 00 نفر**  **2- درصد تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی بر اساس ساحت های شش گانه تربيت**  **48 درصد – 00 نفر**  **3- درصد شروع خوب آموزش و يادگيري توسط معلمان**  **48 درصد – 00 نفر**  **4- درصد ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان درتدریس توسط معلمان**  **53 درصد – 00 نفر**  **5- درصد معلمانی که الگوهاي متنوع تدريس و متناسب با موضوع درسی را در آموزش و يادگيري به کار می برند**  **3 – 7 نفر**  **6- درصد استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزش و یادگیری توسط معلمان**  **78 درصد – 00 نفر**  **7- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی توسط دانش آموزان**  **68 درصد – 00 نفر**  **8- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی کتاب درسی**  **78 درصد – 00 نفر**  **9- درصد انجام فعالیت های کارگاهی توسط دانش آموزان**  **38 درصد – 00 نفر**  **10- درصد انجام فعالیت های کارگاهی کتاب های درسی**  **38 درصد – 00 نفر**  **11- درصد انجام فعالیت های ورزشي توسط دانش آموزان**  **78 درصد – 00 نفر**  **12- رصد معلماني كه با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان، از سبک های یادگیری(دیداری- شنیداری- عملي) در فرآیند آموزش و یادگیری ، استفاده می کنند**  **53 درصد – 00 نفر**  **13- درصد معلمانی که در فرآیند آموزش و یادگیری، ارزشیابی فرآيند محور و نتیجه محور را به کارمی گیرند.**  **38 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- طراحي آموزشي بر اساس ساحت هاي شش گانه تربيت  2- تعیین اهداف واحدهاي يادگيري در هر یک از مواد درسی با در نظر گرفتن ساحت های شش گانه تربيت  3- اجراي فعالیت شوق انگيز برای شروع خوب آموزش و يادگيري  4- ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان  5- استفاده از الگوهاي تدريس متنوع و متناسب با موضوع  6- استفاده مطلوب از فضا و تجهيزات کلاس درس در فرآیند آموزش و يادگيري  7- برنامه ريزي و استفاده مطلوب از سيستم فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیندآموزش و يادگيري  8- برنامه ريزي و استفاده مطلوب از تجهيزات آموزشی، آزمایشگاهی در فرآیند آموزش و يادگيري  9- برنامه ريزي و استفاده مطلوب از تجهيزات آموزشی، کارگاهی در فرآیند آموزش و يادگيري  10- برنامه ريزي و استفاده مطلوب از تجهيزات ورزشی در ساعت درسی مربوطه  11- استفاده از سبک های یادگیری(دیداری- شنیداری- عملي)، با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان در فرآیند تربیت و یادگیری  12- بكارگيري ارزشیابی فرآيند محور و نتیجه محور در فرآیند آموزش و یادگیری | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: جمشید ترحمی/**  **علی شکرزاده**  **دبير: نصرت اله جمشیدی**  **ساير: آقای پروین**  **خیراله احمدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تهیه و تدوین پوشه فعالیت های کلاسی  2-تهیه و تنظیم بودجه بندی تدریس  3-عقد قرارداد با دبیر در خصوص تدریس کتب درسی بر اساس بودجه بندی اعلام شده  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/400 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی شکرزاده/ جمشید ترحمی**  **دبير: دکتر ملاحسنی**  **ساير: خانم فروزنده** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 4 | **اجراي مطلوب برنامه درسی در حوزه هاي تربيت و يادگيري** | **ايجاد موقعيت هاي جديد يادگيري با استفاده از رسانه ها و محيط هاي متنوع يادگيری(8 امتیاز)** | **1- 100درصد معلمانی که با استفاده از رسانه ها و محيط هاي متنوع، موقعيت هاي جديد یادگيري ايجاد کرده اند.**  **2- 100 درصد رضایت دانش آموزان از موقعیت های جدید ایجاد شده و تأثیر آن در تعمیق یادگیری** | **1- درصد معلمانی که با استفاده از رسانه ها و محيط هاي متنوع، موقعيت هاي جديد یادگيري ايجاد کرده اند.**  **13 درصد – 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از موقعیت های جدید ایجاد شده و تأثیر آن در تعمیق یادگیری**  **33 درصد – 00 نفر** | **1- درصد معلمانی که با استفاده از رسانه ها و محيط هاي متنوع، موقعيت هاي جديد یادگيري ايجاد کرده اند.**  **18 درصد – 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از موقعیت های جدید ایجاد شده و تأثیر آن در تعمیق یادگیری**  **38 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- دسته بندي موضوعي هر درس  2- تعيين رسانه ها و محیط های یادگیری، متناسب با موضوع تدریس  3- **به کارگیری رسانه های آموزشی تعیین شده، جهت رفع چالش هاي آموزشی در موقعیت جدید**  4- **به کارگیری رسانه های آموزشی تعیین شده، جهت رفع چالش هاي آموزشی در موقعیت جدید**  **5-طراحی فعالیت های کاوش گرانه با استفاده از محیط های متنوع یادگیری**  **6- اجرای فعالیت های کاوش گرانه توسط دانش آموزان** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني**  **5** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاونین : علی شکرزاده/ جمشید ترحمی**  **دبير: دکتر جاوید**  **ساير: خانم پهلوان** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 5 | **اجراي مطلوب برنامه درسی در حوزه هاي تربيت و يادگيري** | **ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری توسط دانش آموزان به سایر دانش آموزان ، کارکنان و اولیاء**  **(6 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزانی که آموخته ها و تجارب یادگیری خود را ارائه نموده اند**  **2- 100درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری آن ها** | **1- درصد دانش آموزانی که آموخته ها و تجارب یادگیری خود را ارائه نموده اند.**  **48 درصد – 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری آن ها**  **48 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزانی که آموخته ها و تجارب یادگیری خود را ارائه نموده اند.**  **53 درصد – 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری آن ها**  **53 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-تنظیم فهرست دانش آموزان داوطلب برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری خود**  **2- تنظیم تقویم زمانبندی ارائه های دانش آموزی**  **3- شناسایی و معرفی روش های مختلف ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری به دانش آموزان**  **4- انتخاب روش ارائه، توسط خود دانش آموزان با راهنمایی معلمان**  **5- تمهید مقدمات و فراهم سازی شرایط لازم برای ارائه دانش آموزان**  **6- ایجاد فرصت های ارائه آموخته ها و تجارب دانش آموزان** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **4- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاونین : علی شکرزاده/ جمشید ترحمی**  **دبير: آقای جاوید**  **ساير: سیدمجتبی تقوی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 6 | **اجراي مطلوب برنامه درسی در حوزه هاي تربيت و يادگيري** | **استفاده از فضاي كلاس ها، راهروها، حیاط و ... براي تثبيت يادگيري**  **(2 امتیاز)** | **1- 100درصد استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و... برای تثبيت يادگيري** | **1- درصد استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و... برای تثبيت يادگيري**  **53 درصد – 00 نفر** | **1- درصد استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و... برای تثبيت يادگيري**  **58 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-شناسايي فضاهاي قابل استفاده براي تثبيت يادگيري  2- انتخاب پيام ها و تصاوير مناسب در زمينه هاي آموزشي، پرورشي، فرهنگي، هنري، مشاوره اي، تربيت- بدني، ايمني و سلامت  3-نصب و يا درج پيام ها و تصاوير انتخابي در فضاهاي مورد نظر  4- تعويض پيام ها( نوشتاري، تصويري) در بازه هاي زماني مشخص  5- تعويض پيام ها( نوشتاري، تصويري) در بازه هاي زماني مشخص | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاونین: جمشید ترحمی/ علی شکرزاده**  **معاون فن آوری: محمدرضا زلفیگل**  **دبير: آقای جاوید**  **ساير: صراف** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 7 | **اجراي مطلوب برنامه درسی در حوزه هاي تربيت و يادگيري** | **تقدیر از دانش آموزان خلاق و فعال**  **(4 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان فعال و موفق، تقدیر شده**  **2- 100درصد رضایت دانش آموزان از نحوه تقدیرها** | **1- درصد دانش آموزان فعال و موفق، تقدیر شده**  **43 درصد – 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از نحوه تقدیرها**  **53 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان فعال و موفق، تقدیر شده**  **48 درصد – 00 نفر**  **2- درصد رضایت دانش آموزان از نحوه تقدیرها**  **58 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-تعیین دانش آموزان شایسته تقدیر**  **2-تعیین روش های متنوع تقدیر**  **3- تقدیر دانش آموزان با توجه به تفاوت های فردی آنان**  **4- تقدیر از دانش آموزان موفق و فعال در زمینه های آموزشي، پرورشي، فرهنگي، هنري،مشاوره اي، تربيت بدني، ايمني و سلامت** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/600 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاونین: علی شکرزاده/ جمشید ترحمی**  **دبير: دکتر محمد شاپوری**  **ساير: سیدمجتبی تقوی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تشویق دانش آموزان که رشد اندک نسبت به گذشته کسب نمودند.  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 8 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **تقویت بنیه علمی و مهارتی دانش آموزان(10 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزانی که پس از گذراندن کلاس های فوق برنامه آموزشی، پیشرفت تحصیلی داشته اند**  **2- 100درصد دانش آموزانی که تحت آموزش های مهارتی قرار گرفته اند.**  **3- 100درصد رضایت دانش آموزان از دوره ها، رویدادها، کارگاه ها و ... برگزار شده،** | **1- درصد دانش آموزانی که پس از گذراندن کلاس های فوق برنامه آموزشی، پیشرفت تحصیلی داشته اند.**  **43 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزانی که تحت آموزش های مهارتی قرار گرفته اند.**  **3- درصد رضایت دانش آموزان از دوره ها، رویدادها، کارگاه ها و ... برگزار شده،**  **33 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزانی که پس از گذراندن کلاس های فوق برنامه آموزشی، پیشرفت تحصیلی داشته اند.**  **48 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزانی که تحت آموزش های مهارتی قرار گرفته اند.**  **3- درصد رضایت دانش آموزان از دوره ها، رویدادها، کارگاه ها و ... برگزار شده،**  **38 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- نظرسنجی از دانش آموزان و اولیاءجهت تعیین اولویت های علمی و مهارتی  2- نیازسنجی از دبیران، معاونان و مشاور مدرسه در خصوص نیازهای علمی و مهارتی دانش آموزان  3- اولویت بندی نیازهای علمی و مهارتی دانش آموزان  4- برگزاری کلاس های فوق برنامه شامل : دروس جبرانی، تکمیلی و تقویتی آموزشی | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاونین: علی شکرزاده/ جمشید ترحمی**  **دبير: دکتر ملاحسنی**  **ساير: دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 9 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **تقویت فعاليت هاي قرآن، نماز، عترت، فرهنگي، هنري، بهداشت و سلامت ورزشي،بهداشت و سلامت اعم از جشنواره ها مسابقات، المپيادها، نمايشگاه ها و ... و گسترش مشاركت دانش آموزان براي اجراي آن ها (14 امتیاز)** | **1-100درصد دانش آموزانی که درفعاليت هاي قرآنی مشارکت فعال و موفق داشته اند**  **2- 100درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي مرتبط با نماز مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **3- 100درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي مرتبط با عترت مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **4- 100درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي فرهنگی مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **5- 100درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي هنری مشارکت فعال و موفق داشته اند**  **6- 100درصد دانش آموزانی که درفعاليت هاي ورزشی مشارکت فعال و موفق داشته اند**  **7- 100درصد دانش آموزانی که درفعاليت هاي بهداشت و سلامت مشارکت فعال و موفق داشته اند.** | **1-درصد دانش آموزانی که درفعاليت هاي قرآنی مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **43 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي مرتبط با نماز مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **43 درصد – 00 نفر**  **3- درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي مرتبط با عترت مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **4- درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي فرهنگی مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **53 درصد – 00 نفر**  **5- درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي هنری مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **33 درصد – 00 نفر**  **6- درصد دانش آموزانی که درفعاليت هاي ورزشی مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **43 درصد – 00 نفر**  **7- درصد دانش آموزانی که درفعاليت هاي بهداشت و سلامت مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **43 درصد – 00 نفر** | **1-درصد دانش آموزانی که درفعاليت هاي قرآنی مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **48 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي مرتبط با نماز مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **48 درصد – 00 نفر**  **3- 55درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي مرتبط با عترت مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **4- 35درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي فرهنگی مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **48 درصد – 00 نفر**  **5- درصد دانش آموزانی که در فعاليت هاي هنری مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **48 درصد – 00 نفر**  **6- درصد دانش آموزانی که درفعاليت هاي ورزشی مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **00درصد – 00 نفر**  **7- درصد دانش آموزانی که درفعاليت هاي بهداشت و سلامت مشارکت فعال و موفق داشته اند.**  **00درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-- احصا فعالیت های مرتبط با قرآن، نماز، عترت، فرهنگي، هنري و ورزشي**  **2- ایجاد و به کارگیری ساز و کار لازم برای شناسایی علاقه مندی های دانش آموزان در خصوص هریک از فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگي، هنري و ورزشي، بهداشت و سلامت**  **3- به کارگیری روش های ترغیبی برای جلب مشارکت بیشتردانش آموزان در فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگي، هنري و ورزشي، بهداشت و سلامت**  **4- اجرای فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگي، هنري ،ورزشي و بهداشت و سلامت بامشارکت دانش آموزان**  **5- برگزاری جشنواره ها، مسابقات، المپيادها، نمايشگاه ها و ...** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/400 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سیدمجتبی تقوی**  **ساير: دکتر ثاقب** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 10 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **امام شناسي و اشاعه سبك زندگي اسلامي**  **( 2 امتیاز )** | **1- 100درصد دانش آموزان آشنا شده با معصوم تعيين شده، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط**  **2- 100 درصددانش آموزان آشنا شده بافرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط** | **1- درصد دانش آموزان آشنا شده با معصوم تعيين شده، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط**  **33 درصد – 00نفر**  **2- درصددانش آموزان آشنا شده بافرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط**  **28 درصد – 00نفر** | **1- درصد دانش آموزان آشنا شده با معصوم تعيين شده، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط**  **28 درصد – 00نفر**  **2- درصددانش آموزان آشنا شده بافرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط**  **33 درصد – 00نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- توجيه و تبيين اهميت و چگونگي اجراي فعاليت های امام شناسي و اشاعه سبك زندگي آنان برای کارکنان و دانش آموزان  2- برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری برای دانش آموزان  3- معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری به دانش آموزان  4- برگزاری نشست های امام شناسی  5-برگزاری نمایشگاه محصولات فرهنگی و امام شناسی  6-فراخوان مقاله | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: مجتبی تقوی**  **ساير: آقای زرلکی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تعیین تقویم اجرایی جلسات  2-تعیین مباحث و موضوع سخنرانی  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 11 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **توسعه وتعميق فرهنگ انتظار و مهدويت**  **(عطر انتظار)**  **(2 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان آشنا شده بافرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط** | **1- درصد دانش آموزان آشنا شده بافرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط**  **73 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان آشنا شده بافرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط**  **78 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1**-برگزاری جلسات توجيهی، دوره ها و کارگاه های آموزشی در زمینه اهميت و چگونگي توسعه و تعميق فرهنگ انتظار و مهدويّت برای دانش آموزان و کارکنان**  **2-شناسایی و معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری به دانش آموزان**  **3-برگزاری نمایشگاه محصولات فرهنگی مهدوی برای دانش آموزان و کارکنان**  **4- فراخوان مقاله**  **5- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با استفاده از ظرفیت دفتر مربوطه مرکزتخصصی مهدویت**  **6- استفاده از ظرفیت‌ فضای مجازی** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/300 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سیدمجتبی تقوی**  **ساير: آقای زرلکی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 12 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **بزرگداشت مناسبت های ولایی**  **( 2 امتیاز )** | **1- 100درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبتهای ولایی** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبتهای ولایی**  **53 درصد – 00 نفر** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبتهای ولایی**  **63 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-تهیه تقویم اجرایی مناسبت های ولایی**  **2-تمهید مقدمات و زمینه سازی برای اجرای فعالیت ها**  **3-برگزاری مراسم مولودی ‌خوانی و جشن دراعیاد و مراسم نوحه‌خوانی و عزاداری در وفیات**  **4- برگزاری نشست های پرسش و پاسخ پیرامون عوامل و مفاهیم مربوط به فرهنگ رضوی، غدیر، عاشورا، فاطمیه و ...**  **5- استفاده از ظرفیت دیگر نهاد‌های فرهنگی برای انتقال معارف دینی**  **6- برگزاری اردوهای زیارتی و آموزشی**  **7- برگزاری مسابقات فرهنگی هنری** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/300 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سیدمجتبی تقوی**  **ساير: آقای زرلکی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1- تعیین تقویم اجرایی مراسم مذهبی  2-تعیین سخنران برای جلسات پیش بینی شده  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 13 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **برگزاری جلسات گفتمان دینی (4امتیاز)** | **1- 100درصد رضایت دانش آموزان از مباحث ارائه شده در جلسات گفتمان دینی**  **2- 100تعداد دانش آموزانی که در گفتمان های دینی شرکت كرده اند** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از مباحث ارائه شده در جلسات گفتمان دینی**  **43 درصد – 00 نفر**  **2- تعداد دانش آموزانی که در گفتمان های دینی شرکت كرده اند.**  **43 درصد – 00 نفر** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از مباحث ارائه شده در جلسات گفتمان دینی**  **48 درصد – 00 نفر**  **2- تعداد دانش آموزانی که در گفتمان های دینی شرکت كرده اند.**  **48 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- جمع آوری سؤالات و تحلیل آن‌ها و نیازسنجی دانش آموزان  2- درخواست مبلغ دینی  3- اطلاع‌رسانی وتبلیغات  4- تهیه بسته‌های فرهنگی  5- تشکیل بانک اطلاعات سخنرانان  6- تشکیل اتاق فکر  7- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ ( گفتمان ديني)  8- معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/300 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: صراف**  **ساير: دکتر ثاقب** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تعیین تقویم اجرایی گفتمان دینی  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 14 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **تقويت انس با قرآن**  **(3 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان شرکت کننده در حفظ قرآن کریم** | **1- درصد دانش آموزان شرکت کننده در حفظ قرآن کریم**  **53 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان شرکت کننده در حفظ قرآن کریم**  **13 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای ترغیبی حفظ قرآن کریم  2- تشکیل گروه های دانش آموزی حفظ قرآن کریم  3-شناسایی دانش آموزان مستعد حفظ قرآن کریم  4- تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه هاي پیشگیری از آسیب های اجتماعی  5- معرفی دانش آموزان برگزیده به منطقه  6- توجیه دانش آموزان نسبت به چگونگی حفظ موضوعی قرآن کریم  7- اجرای فرآیندهای حفظ قرآن کریم در سه بخش حفظ موضوعی قرآن کریم، حفظ ترتیبی قرآن کریم، حفظ جزء سی ام قرآن کریم  8- برگزاری محافل استماع قرآن کریم  9- تلاوت قرآن کریم توسط دانش آموزان براساس اجرای الگوی تلاوت | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/300 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :**  **علی اصغر صلح جو**  **معاون:**  **نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سیدمجتبی تقوی**  **ساير: آقای شکرزاده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 15 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **توسعه فرهنگ اقامه نماز و اهتمام به برپايي نماز جماعت در مدرسه (6 امتیاز)** | **1-100درصد برگزاری نماز جماعت در روزهای هفته در طول سال تحصیلی**  **2-100درصد شرکت داوطلبانه کارکنان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی**  **3-100درصد شرکت داوطلبانه دانش آموزان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی** | **1- درصد برگزاری نماز جماعت در روزهای هفته در طول سال تحصیلی**  **83 درصد**  **2- درصد شرکت داوطلبانه کارکنان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی**  **43 درصد – 00 نفر**  **3- درصد شرکت داوطلبانه دانش آموزان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی**  **43 درصد – 00 نفر** | **1- درصد برگزاری نماز جماعت در روزهای هفته در طول سال تحصیلی**  **88 درصد**  **2- درصد شرکت داوطلبانه کارکنان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی**  **48 درصد – 00 نفر**  **3- درصد شرکت داوطلبانه دانش آموزان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی**  **48 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- درج زنگ نماز جماعت در برنامه هفتگي مدرسه  2- برگزاري نماز جماعت به صورت مستمر و با حضور روحاني  3-برنامه ریزی برای مشاركت داوطلبانه كاركنان در برگزاري نماز جماعت | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: مجتبی تقوی**  **ساير: حسن وطن خواه** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 16 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **برگزاري مراسم آغازين متنوع و شاد توسط دانش آموزان (قرآئت قرآن مجيد ، سرود جمهوري اسلامي ايران ، سرود همگاني ، اجراي ورزش آغازين و...**  **(2 امتیاز)** | **1-100درصد رضایت دانش آموزان از اجراي مراسم آغازين** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از اجراي مراسم آغازين**  **43 درصد – 00 نفر** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از اجراي مراسم آغازين**  **48 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1- اجراي مراسم آغازین متنوع و شاد**  **2-اجرای ورزش در مراسم آغازین مدرسه**  **3-توزیع مسئولیت برگزاری مراسم آغازین بین کلاس ها یا گروه های دانش آموزی**  **3-جلب همکاری کارکنان در برگزاری و حضور در مراسم آغازین مدرسه** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: مجتبی تقوی**  **ساير: علی شکرزاده**  **جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 17 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **بزرگداشت مناسبت ها (اجتماعي و...) و برگزاري جشن هاي ملي، مذهبي و...**  **(2 امتیاز)** | **1- 100درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت ها جشن های ملی و مذهبی** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت ها جشن های ملی و مذهبی**  **43 درصد – 00 نفر** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت ها جشن های ملی و مذهبی**  **48 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-احصای مناسبت ها و جشن های ملی و مذهبی مختلف و برنامه ریزی برای بزرگداشت آن ها**  **2-شناسایی ظرفیت های بالقوه و به -كارگیری آن ها در برگزاری بزرگداشت مناسبت ها و جشن های ملی و مذهبی**  **3-بزرگداشت مناسبت ها و برگزاری جشن های ملی و مذهبی در مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله با حضور دانش آموزان، اولیاءو افراد شاخص محله** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: مجتبی تقوی**  **ساير: علی شکرزاده**  **جمشید ترحمی**  **خیرله احمدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تمهید مقدمات لازم جهت مشارکت حداکثری دانش آموزان در مراسم  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 18 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **برگزاري اردوهای دانش آموزی و بازديدها در زمينه هاي آموزشی، پرورشی، فرهنگي، هنري، تربیت بدنی، بهداشت و سلامت و...**  **(2 امتیاز)** | **1- 100درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری اردوها و بازدیدها** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری اردوها و بازدیدها**  **13 درصد – 00 نفر** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری اردوها و بازدیدها**  **18 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-شناسایی اماکن مناسب اردو و بازدید برای دانش آموزان**  **2-تنظیم تقویم اجرایی اردو و بازدید دانش آموزان هریک از کلاس ها**  **3- هماهنگی با اماکن مربوطه**  **4-جلب همکاری و همراهی کارکنان و اولیاء در برگزاری اردو و بازدید**  **5- تمهید مقدمات لازم برای برگزاری اردو و بازدید**  **6- پیش بینی و تنظیم برنامه هدفمند آموزشی و تربیتی برای هریک از اردوها و بازدیدها**  **7- اعزام دانش آموزان به اردو و بازدید از اماکن هماهنگ شده**  **8- مستند سازی فرآیند و محتوای اردو و بازدید** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سورنا بهرامی**  **ساير:مجتبی تقوی**  **علی شکرزاده**  **جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-برگزاری اردوهای مجازی  2-  3-  4-  5-  6-  7- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 19 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **نهادینه سازی فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر**  **( 2 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیت یاوران معروف** | **- درصد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیت یاوران معروف**  **5 درصد – 00 نفر** | **- درصد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیت یاوران معروف**  **5 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-توجيه و تبيين اهميت و چگونگي امر به معروف و نهی از منکر برای دانش آموزان**  **2-شناسایی دانش آموزان علاقمند**  **3-تشکیل جلسات یاوران معروف**  **4-فعالیت هسته های یاوران معروف با حضور مسئولین ذی ربط و حداقل با 10 نفر از دانش آموزان** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: مجتبی تقوی**  **ساير: آقای زرلکی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 20 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **برنامه ريزي برای اجراي فعاليت هاي تابستاني و اوقات فراغت**  **(2 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان فعال در پایگاه های تابستانی**  **2- 100درصد رضايت دانش آموزان از برنامه هاي پايگاه تابستاني** | **1- درصد دانش آموزان فعال در پایگاه های تابستانی**  **53 درصد – 00 نفر**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از برنامه هاي پايگاه تابستاني**  **48 درصد – 00 نفر** | **درصد دانش آموزان فعال در پایگاه های تابستانی**  **63 درصد – 00 نفر**  **2- درصد رضايت دانش آموزان از برنامه هاي پايگاه تابستاني**  **53 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **الف) ویژه تمامی مدارس:**  **دریافت اطلاعات مربوط به پایگاههای تابستانی**  **معرفی پایگاه های تابستانی و اطلاع رسانی به موقع در خصوص فعالیت پایگاههای تابستانی**  **همکاری با پایگاه های تابستانی**  **ب) ویژه مدارس مجری پایگاه تابستانی:**  **1- راه اندازی پایگاه تابستانی**  **2- سازماندهی و برنامه ریزی برای فعالیت پایگاه تابستانی**  **3- ثبت نام از دانش آموزان شرکت کننده در پایگاه تابستانی**  **4- برگزاری کلاس ها و اردوهای دانش آموزی** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/000/ 2 ریال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاونین: علی شکرزاده/ جمشید ترحمی**  **دبير: نصرت اله جمشیدی**  **ساير: دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 21 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **آموزش و ارائه توصیه‌های تغذیه‌ای درخصوص استفاده ازمواد غذایي مجاز، بهداشتي، استاندارد وغني عرضه ‌شده و مکمل یاری با آهن و ویتأمین D درمدرسه(4 امتیاز)** | **1- 100درصد عرضه مواد غذایی مجاز در مدرسه**  **2- 100درصد دانش آموزان آگاه از دانش تغذیه سالم** | **1- درصد عرضه مواد غذایی مجاز در مدرسه**  **63 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزان آگاه از دانش تغذیه سالم**  **68 درصد – 00 نفر** | **1- درصد عرضه مواد غذایی مجاز در مدرسه**  **68 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزان آگاه از دانش تغذیه سالم**  **73 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان**  **2-برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان**  **3-نصب پوستر مواد غذایی مجاز و غیر مجاز در پایگاه تغذیه سالم**  **4-دریافت محتوای آموزشی تغذیه سالم و توزیع آن بین دانش آموزان**  **5-پیگیری و همکاری جهت توزیع قرص آهن و ویتأمینD** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: نبی اله عبدالوند**  **ساير: عباس جلدکار**  **سیدابراهیم موسوی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 22 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **ارتقای سلامت نوجواني با تاكيد بر بهداشت دوران بلوغ و...**  **(4 امتیاز)** | **1- 100درصد آشنایی دانش آموزان باچگونگی رعایت بهداشت دوران بلوغ پس از شرکت در جلسات آموزشی**  **2- 100درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات غربالگری** | **1- درصد آشنایی دانش آموزان باچگونگی رعایت بهداشت دوران بلوغ پس از شرکت در جلسات آموزشی**  **33 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات غربالگری**  **43 درصد – 00 نفر** | **1- درصد آشنایی دانش آموزان باچگونگی رعایت بهداشت دوران بلوغ پس از شرکت در جلسات آموزشی**  **38 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات غربالگری**  **48 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان مطابق با سرفصل های تدوین شده**  **2-معاینات غربالگری**  **3-دریافت و توزیع بسته های بهداشتی، آموزشی بین دانش آموزان** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: مجتبی تقوی**  **ساير: دکتر ثاقب** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تهیه و تدوین تقویم اجرایی  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 23 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **اجراي المپياد ورزشي درون مدرسه‌ ای و تربیت بدنی با خانواده**  **(4 امتیاز)** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از برگزاری المپیاد**  **2- درصد اولیاء شرکت کننده در اجرای فعالیت های ورزش با خانواده** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از برگزاری المپیاد**  **33 درصد – 00 نفر**  **2- درصد اولیاء شرکت کننده در اجرای فعالیت های ورزش با خانواده**  **43 درصد – 00 نفر** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از برگزاری المپیاد**  **38 درصد – 00 نفر**  **2- درصد اولیاء شرکت کننده در اجرای فعالیت های ورزش با خانواده**  **48 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-برنامه ریزی برای برگزاری المپیاد ورزشی**  **2-ثبت نام دانش آموزان در رشته های ورزشی**  **3-برگزاری افتتاحيه**  **4-برگزاری مسابقات منطبق با جدول مسابقات**  **5-برگزاری مراسم اختتامیه و اهدای جوایز برگزیدگان**  **6-برگزاري فعاليت هاي ورزش با خانواده** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/300 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سوران بهرامی/ نبی اله عبدالوند**  **ساير: علی شکرزاده**  **جمشید ترحمی**  **مجتبی تقوی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تهیه تقویم اجرایی برگزاری المپیاد ورزشی درون مدرسه  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 24 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **استفاده از ظرفیت انجمن های ورزشی درون مدرسه ای برای اجرای فعالیت های مکمل ورزشی**  **(2 امتیاز)** | **1- درصد دانش آموزان عضو انجمن های ورزشی** | **1- درصد دانش آموزان عضو انجمن های ورزشی**  **33 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان عضو انجمن های ورزشی**  **38 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-انتخاب اعضاي انجمن هاي ورزشي**  **2-برگزاري جلسات** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سوران بهرامی**  **نبی اله عبدالوند**  **ساير:علی شکرزاده**  **جمشید ترحمی**  **دکتر محمد شاپوری**  **مجتبی تقوی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تعیین حدود انتظار از انجمن ورزشی  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 25 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه ای**  **(2 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان فعال در کانون های ورزشی تشکیل شده در مدرسه** | **1- درصد دانش آموزان فعال در کانون های ورزشی تشکیل شده در مدرسه**  **8 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان فعال در کانون های ورزشی تشکیل شده در مدرسه**  **13 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-در خواست مجوز از منطقه**  **2-ثبت در سامانه همگام**  **3-جذب مربي**  **3-مشخص نمودن ساعت اجرا** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: سوران بهرامی**  **نبی اله عبدالوند**  **ساير: مجتبی تقوی**  **علی شکرزاده**  **جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 26 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **اجراي مدرسه پويا**  **(2 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزانی که از فضای طراحی شده به صورت فعال استفاده می کنند.** | **1- درصد دانش آموزانی که از فضای طراحی شده به صورت فعال استفاده می کنند.**  **8 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزانی که از فضای طراحی شده به صورت فعال استفاده می کنند.**  **10 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1 **-وجود دستورالعمل و كتاب راهنما در مدرسه**  **2-تجهيز مدرسه به امكانات و رنگ آميزي حياط و راهرو ها**  **3-تبيين طرح در شوراي مدرسه** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: علی شکرزاده/ جمشید ترحمی**  **ساير: دکتر محمد شاپوری**  **خیراله احمدی**  **مجتبی تقوی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 27 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **آموزش دانش آموزان درحفظ محيط زيست و بهداشت محيط مدرسه (4 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان آشنا با چگونگی حفظ محیط زیست و مدیریت مصرف آب و انرژی**  **2- 100درصد دانش آموزانی که بهداشت محیط مدرسه را رعایت می کنند** | **1- درصد دانش آموزان آشنا با چگونگی حفظ محیط زیست و مدیریت مصرف آب و انرژی**  **13 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزانی که بهداشت محیط مدرسه را رعایت می کنند**  **13 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان آشنا با چگونگی حفظ محیط زیست و مدیریت مصرف آب و انرژی**  **18 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزانی که بهداشت محیط مدرسه را رعایت می کنند**  **18 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-تنظیم برنامه آموزش حفظ محيط زيست و بهداشت محيط مدرسه**  **2-تهیه محتوای آموزش حفظ محيط زيست و بهداشت محيط مدرسه**  **3-دريافت دستورالعمل و كتاب راهنما**  **4-انعکاس پیام های بهداشتی در قالب تصویر و نوشتار بر روی دیوارها و ...**  **5-طرح در شوراي مدرسه** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: مجتبی تقوی**  **ساير: علی شکرزاده**  **جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 28 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **آموزش مهارت هاي خود امدادي و ديگرامدادي وانعكاس توصیه‌های ایمنی و پیشگیری ازحوادث( زلزله، سيل، آتش سوزي و...**  **(2 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزانی که پس از آموزش های مدرسه نسبت به امداد رسانی به خود و دیگران توانایی لازم را یافته اند** | **1- درصد دانش آموزانی که پس از آموزش های مدرسه نسبت به امداد رسانی به خود و دیگران توانایی لازم را یافته اند.**  **13 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزانی که پس از آموزش های مدرسه نسبت به امداد رسانی به خود و دیگران توانایی لازم را یافته اند.**  **18 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-برگزاری جلسات آموزشی اصول ایمنی و پیشگیری از حوادث برای دانش آموزان و کارکنان**  **2-برگزاری مانور پیشگیری از حوادث چهارشنبه آخرسال، حریق و زلزله ( طرح دادرس به معناي دانش آموز آماده در روزهای سخت)** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: مجتبی تقوی**  **دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تدوین تقویم اجرایی مانور زلزله  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 29 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **آموزش مهارت‌های خودمراقبتي و دگرمراقبتي به دانش آموزان جهت پيشگيري ازبیماری‌های واگيروغيرواگير(14 امتیاز)** | **1- 100درصد رضایت دانش آموزان از آموزش های ارائه شده از آموزش هاي بهداشتي**  **2- 100درصد آگاهي دانش آموزان از مهارت هاي خودمراقبتي و دگر مراقبتي**  **3- 100درصد تحت پوشش سفيران سلامت** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از آموزش های ارائه شده از آموزش هاي بهداشتي**  **18 درصد – 00 نفر**  **2- درصد آگاهي دانش آموزان از مهارت هاي خودمراقبتي و دگر مراقبتي**  **23 درصد – 00 نفر**  **3- درصد تحت پوشش سفيران سلامت**  **13 درصد – 00 نفر** | **1- درصد رضایت دانش آموزان از آموزش های ارائه شده از آموزش هاي بهداشتي**  **23 درصد – 00 نفر**  **2- درصد آگاهي دانش آموزان از مهارت هاي خودمراقبتي و دگر مراقبتي**  **28 درصد – 00 نفر**  **3- درصد تحت پوشش سفيران سلامت**  **18 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1**-شرکت در دوره های ضمن خدمت با هدف ارتقای سواد سلامت**  **2-برگزاری جلسات آموزشی وپژوهشي سفیران سلامت( به مدت 16 ساعت) با تأکید بر بیماری های واگیر و غیرواگیر( دیابت، چاقی، قلبی، عروقی و...)**  **3-اجرای طرح سفیران سلامت** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/50 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: مجتبی تقوی**  **ساير: دکتر محمد شاپوری**  **جمشید ترحمی**  **علی شکرزاده** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تدوین تقویم اجرایی انجام برنامه سفیران سلامت  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 30 | **اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربيت** | **برنامه بوم**  **( برنامه ویژه مدرسه)**  **(2 امتیاز)** | **1- درصد دانش آموزاني كه پس از استفاده از برنامه بوم، توانايي آنان در زمينه مورد آموزش افزايش يافته است.** | **1- درصد دانش آموزاني كه پس از استفاده از برنامه بوم، توانايي آنان در زمينه مورد آموزش افزايش يافته است.**  **13 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزاني كه پس از استفاده از برنامه بوم، توانايي آنان در زمينه مورد آموزش افزايش يافته است.**  **18 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-نیازسنجی از دانش آموزان، اولیاء و تنظیم برنامه درسی**  **2-نظر سنجي از اولياء و معلمان**  **3-تعيين اولويت ها براساس بالاترين فراواني**  **4-تنظيم و تدوين محتواي آموزشي**  **5-اجراي برنامه بوم** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی شکرزاده/ جمشید ترحمی**  **دبير: صراف**  **ساير: دکتر محمدشاپوری**  **خیراله احمدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 31 | **ارائه خدمات راهنمايي و مشاوره تحصيلي و شغلي** | **شناسايي دانش آموزان در معرض افت يا ترك تحصيل و اقدام پيشگيرانه يا اصلاحي(6 امتیاز)** | **1- 100سرانه رصد و پایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان**  **2- 100 تعداد دانش آموزانی که با اقدام پيشگيرانه يا اصلاحي از افت يا ترك تحصيل آن ها جلوگیری شده است.** | **1- سرانه رصد و پایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان**  **3 درصد**  **2- تعداد دانش آموزانی که با اقدام پيشگيرانه يا اصلاحي از افت يا ترك تحصيل آن ها جلوگیری شده است.**  **3 درصد – 00 نفر** | **1- سرانه رصد و پایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان**  **3 درصد**  **2- تعداد دانش آموزانی که با اقدام پيشگيرانه يا اصلاحي از افت يا ترك تحصيل آن ها جلوگیری شده است.**  **3 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1**-تعیین دانش آموزان در معرض افت يا ترك تحصيل**  **2-تعیین روش های مداخله مؤثر برای پیش گیری از افت يا ترك تحصيل دانش آموزان**  **3-انجام مداخلات پیشگیرانه و اصلاحی در زمینه افت يا ترك تحصيل دانش آموزان** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/5 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی شکرزاده/ جمشید ترحمی**  **دبير: علی اکبر رنجبر**  **ساير: خیراله احمدی**  **مجتبی تقوی**  **نصرت اله جمشیدی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 32 | **ارائه خدمات راهنمايي و مشاوره تحصيلي و شغلي** | **شناسايي و به کارگیری سبك ها ي يادگيري دانش آموزان (4 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزانی که سبک های یادگیری آن ها شناسایی شده**  **2- 100درصد دانش آموزانی که در آموزش به آن ها، به سبك هاي يادگيري آن ها توجه شده است** | **1- درصد دانش آموزانی که سبک های یادگیری آن ها شناسایی شده**  **33 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزانی که در آموزش به آن ها، به سبك هاي يادگيري آن ها توجه شده است.**  **43 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزانی که سبک های یادگیری آن ها شناسایی شده**  **38 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزانی که در آموزش به آن ها، به سبك هاي يادگيري آن ها توجه شده است.**  **48 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-تعیین ساز و کارهای لازم برای شناسایی سبك هاي يادگيري دانش آموزان**  **2-توجیه کارکنان و تبیین ضرورت و چگونگی شناسایی و تعیین سبك های یادگیری دانش آموزان**  **3-به کارگیری سبک های یادگیری مختلف در فرآیند تربیت و یادگیری با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: علی شکرزاده/ جمشید ترحمی**  **دبیر: نصرت اله جمشیدی**  **سایر: خیراله احمدی**  **دکتر محمد شاپوری**  **مجتبی تقوی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 33 | **ارائه خدمات راهنمايي و مشاوره تحصيلي و شغلي** | **آموزش مهارت هاي تحصيلي ( مديريت زمان، تمركز حواس و...) (2 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های تحصیلی پس از شرکت در جلسات آموزشی** | **1- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های تحصیلی پس از شرکت در جلسات آموزشی**  **33 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های تحصیلی پس از شرکت در جلسات آموزشی**  **38 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1**-تنظیم تقویم زمان بندی آموزش دانش آموزان**  **2-دریافت محتوای آموزشی از سامانه نماد**  **3-تعیین مدرسان و روش های**  **3-آموزش دانش آموزان در زمینه مهارت های تحصیلی** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: علی شکرزاده**  **سایر: رحمان کوهزادی**  **دکتر امیرملاحسنی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تدوین تقویم اجرایی مهارت های آموزشی فردی به دانش آموزان  2-دعوت از استاد محبوب در این خصوص  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 34 | **ارائه خدمات راهنمايي و مشاوره تحصيلي و شغلي** | **آماده سازي شرايط و به كارگيري روش هاي شناسايي و هدايت استعدادهاي دانش آموزان**  **( هدایت تحصیلی)**  **( 8 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزاني که علایق، توانايي ها، ارزش ها و شخصيت تحصيلي و شغلي آن ها شناسایی شده است.**  **2- 100درصد دانش آموزان آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصيلي**  **3-100درصد اولیای آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصيلي**  **4- 100درصد رضایت دانش آموزان از برنامه اجرایی در بازدید** | **1- درصد دانش آموزاني که علایق، توانايي ها، ارزش ها و شخصيت تحصيلي و شغلي آن ها شناسایی شده است.**  **63 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزان آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصيلي**  **63 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزاني که علایق، توانايي ها، ارزش ها و شخصيت تحصيلي و شغلي آن ها شناسایی شده است.**  **68 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزان آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصيلي**  **68 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-اختصاص نام کاربری و رمز عبور براي دانش‌آموزان جهت ورود به سامانه همگام**  **2-اجراي آزمون با هماهنگي کارکنان آموزشي و پرورشی**  **3-اعلام نتايج به دانش آموزان و اولياء**  **4-آگاه سازي دانش آموزان، ‌اولياء و كاركنان مدرسه نسبت به فرآیند استعداد يابي، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصيلي**  **5-جلب مشارکت و همکاری معلمان در شناسايي و هدايت استعدادهاي دانش‌آموزان**  **6- آشنا نمودن دانش آموزان با شاخه- ها و رشته هاي تحصيلي و حرف و مشاغل و پيامدهاي تحصيل در زمينه هر يك از مواد درسي**  **7- هماهنگی با مدارس متوسطه دوم و بازدید دانش آموزان از آن مدارس، جهت آشنایی بیشتر با شاخه ها و رشته های تحصیلی**  **8- توجيه دانش آموزان و اوليا در خصوص عوامل مؤثر در انتخاب رشته تحصيلي آشنا نمودن دانش‌آموزان و اوليا با ظرفيت شاخه‌ها و رشته‌هاي تحصيلي در هر منطقه** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: علی شکرزاده**  **سایر: دکتر ملاحسنی**  **آقای جاوید**  **جمشید ترحمی**  **دکتر محمد شاپوری** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 34 | **ارائه خدمات راهنمايي و مشاوره تحصيلي و شغلي** | **آماده سازي شرايط و به كارگيري روش هاي شناسايي و هدايت استعدادهاي دانش آموزان**  **( هدایت تحصیلی)**  **( 8 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزاني که علایق، توانايي ها، ارزش ها و شخصيت تحصيلي و شغلي آن ها شناسایی شده است.**  **2- 100درصد دانش آموزان آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصيلي**  **3-100درصد اولیای آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصيلي**  **4- 100درصد رضایت دانش آموزان از برنامه اجرایی در بازدید** | **3-درصد اولیای آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصيلي**  **درصد – 33 نفر**  **4- 30درصد رضایت دانش آموزان از برنامه اجرایی در بازدید** | **3-درصد اولیای آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصيلي**  **38 درصد – 00 نفر**  **4- 35درصد رضایت دانش آموزان از برنامه اجرایی در بازدید** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **9- آگاه سازي نسبت به نقش هر يك از عوامل مؤثر در هدايت تحصيلي برابر با ظرفيت وزني هر يك از آنان**  **10- اطلاع رساني در خصوص زمان انجام هدايت تحصيلي و صدور نمون برگ‌ها و نحوه حضور در مدارس مقصد**  **11- همکاری و مشارکت با مدارس متوسطه اول و میزبانی دانش- آموزان، جهت آشنایی بیشتر با شاخه ها و رشته های تحصیلی** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: علی شکرزاده**  **سایر: جمشید ترحمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-تهیه فرم توانمندی و علاقمندی برای دانش آموزانبه هنگام ثبت نام  2-استخراج و دسته بندی دانش آموزان بر اساس فرم  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : . برنامه درسی | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت برنامه درسي | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 35 | **ارائه خدمات راهنمايي و مشاوره تحصيلي و شغلي** | **آموزش مهارت هاي طرح ريزي شغلي**  **(2 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های طرح ریزی شغلی پس از شرکت در جلسات آموزشی** | **1- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های طرح ریزی شغلی پس از شرکت در جلسات آموزشی**  **48 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های طرح ریزی شغلی پس از شرکت در جلسات آموزشی**  **53 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-تدوین جدول زمانبندی جلسات آموزشی**  **2-تمهید مقدمات برای دعوت از معلمان، دانش آموزان و اولیاء به تفکیک**  **3-برگزاری جلسات آموزشی ویژه دانش آموزان، معلمان و اولیاء** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: علی شکرزاده**  **خیراله احمدی**  **مجتبی تقوی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-دعوت از مشاوره تحصیلی مجرب  2-تدوین تقویم کلاس مشاوره  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

سلامت و نشاط

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 1 | **ارتقای بهداشت عمومی مدرسه** | **مجهز بودن مدرسه به ملزومات بهداشتی مورد نیاز (صابون مایع، سطل زباله ، وسایل نظافت ، وضعیت لوله- کشی آب آشامیدنی ، شیرآلات و دفع بهداشتی فاضلاب و...)**  **( 12 امتیاز)** | **1-100درصد تأمین ملزومات بهداشتی مورد نیاز**  **2- 100درصد سلامت و بهداشت آب آشامیدنی**  **3- 100درصد رعایت بهداشت در دفع زباله و فاضلاب**  **4- 100درصد تناسب چشمه های سرویس بهداشتی وآب خوری ها با تعداد دانش آموزان**  **5-100درصد سالم بودن شیرآلات و لوله كشي هاي آب آشاميدني**  **6- 100درصد سالم بودن سرويس هاي بهداشتي و آبخوري ها** | **1- درصد تأمین ملزومات بهداشتی مورد نیاز**  **43 درصد – 00 نفر**  **2-درصد سلامت و بهداشت آب آشامیدنی**  **63 درصد – 00 نفر**  **3- درصد رعایت بهداشت در دفع زباله و فاضلاب**  **73 درصد – 00 نفر**  **4- درصد تناسب چشمه های سرویس بهداشتی وآب خوری ها با تعداد دانش آموزان**  **73 درصد – 00 نفر**  **5- درصد سالم بودن شیرآلات و لوله كشي هاي آب آشاميدني**  **73 درصد – 00 نفر**  **6- درصد سالم بودن سرويس هاي بهداشتي و آبخوري ها**  **73 درصد – 00 نفر** | **1- درصد تأمین ملزومات بهداشتی مورد نیاز**  **48 درصد – 00 نفر**  **2-درصد سلامت و بهداشت آب آشامیدنی**  **68 درصد – 00 نفر**  **3- درصد رعایت بهداشت در دفع زباله و فاضلاب**  **78 درصد – 00 نفر**  **4- درصد تناسب چشمه های سرویس بهداشتی وآب خوری ها با تعداد دانش آموزان**  **78 درصد – 00 نفر**  **5- درصد سالم بودن شیرآلات و لوله كشي هاي آب آشاميدني**  **78 درصد – 00 نفر**  **6- درصد سالم بودن سرويس هاي بهداشتي و آبخوري ها**  **78 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-تهیه لیست ملزومات بهداشتی مورد نیاز و تأمین به موقع آن ها  2-ایجاد ساز و کارهای لازم برای تأمین آب آشامیدنی سالم و دفع بهداشتی فاضلاب  3-ایجاد چشمه های سرویس بهداشتی و آبخوری ها متناسب با تعداد دانش آموزان  4-جداسازی سرویس های بهداشتی از آبخوری ها  5-کنترل و سرکشی دوره ای لوله کشی های آب آشامیدنی و شیرآلات  6-رفع فرسودگی های احتمالی لوله کشی آب آشامیدنی و شیر آلات | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: جمشید ترحمی**  **سایر: علی شکرزاده**  **محمدعلی محمودی**  **دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-برگزاری جلسه مستمر با سرایدار  2-انجام نظارت مستمر توسط معاونین از وضعیت بهداشت دانش آموزان  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 2 | **ارتقای بهداشت عمومی مدرسه** | **رعايت الزامات بهداشت عمومی مدرسه (کلاس‌ها، راهروها، حياط، در و پنجره ها، آبخوري ها، سرويس هاي بهداشتي ،سطل های زباله و...)**  **( 14 امتیاز)** | **1- 100درصد نظافت لازم و به موقع سرویس های بهداشتی و آب خوری ها**  **2- 100درصد رعایت کامل بهداشت و پاکیزگی درکلاس ها**  **3- 100درصد رعایت بهداشت و پاکیزگی فضای عمومی مدرسه شامل:آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها و...**  **4- 100درصد رعايت بهداشت و جلوگيري از لغزندگي سطوح** | **1- درصد نظافت لازم و به موقع سرویس های**  **بهداشتی و آب خوری ها**  **73 درصد – 00 نفر**  **2- درصد رعایت کامل بهداشت و پاکیزگی درکلاس ها**  **73 درصد – 00 نفر**  **3- درصد رعایت بهداشت و پاکیزگی فضای عمومی مدرسه شامل:آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها و...**  **73 درصد – 00 نفر**  **4- درصد رعايت بهداشت و جلوگيري از لغزندگي سطوح**  **33 درصد – 00 نفر** | **1- درصد نظافت لازم و به موقع سرویس های**  **بهداشتی و آب خوری ها**  **78 درصد – 00 نفر**  **2- درصد رعایت کامل بهداشت و پاکیزگی درکلاس ها**  **78 درصد – 00 نفر**  **3- درصد رعایت بهداشت و پاکیزگی فضای عمومی مدرسه شامل:آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها و...**  **78 درصد – 00 نفر**  **4- درصد رعايت بهداشت و جلوگيري از لغزندگي سطوح**  **38 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-نظافت و ضد عفوني نمودن کلاس ها، آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها. سرویس های بهداشتی، آب خوری ها و...  2-پاکیزگی دوره ای پنجره ها و درب ها  3-جلوگيري از لغزندگي سطوح و قابل شستشو بودن آن ها | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : علی شکرزاده**  **دبير: جمشید ترحمی**  **سایر: محمدعلی محمودی**  **دکتر محمد شاپوری**  **دکتر محمد غلامی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-انجام بازدید و نظارت مستمر از وضعیت موجود  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 3 | **حفظ محیط زیست و شاداب سازی محیط مدرسه** | **ارتقاي شاخص هاي محیط زیستی مدرسه (فضاي سبز، مدیریت مصرف آب و انرژی و مدیریت پسماند) ( 12 امتیاز)** | **1- 100درصد تفکیک زباله های خشک و تر**  **2- 100 درصدکاهش میزان مصرف آب و انرژی در مدرسه نسبت به سال گذشته**  **2- 100درصد افزایش فضای سبز مدرسه به ازای هر دانش آموز نیم- متر مربع افقی یا عمودی** | **1- درصد تفکیک زباله های خشک و تر**  **53 درصد**  **2- درصدکاهش میزان مصرف آب و انرژی در مدرسه نسبت به سال گذشته**  **43 درصد**  **2- درصد افزایش فضای سبز مدرسه به ازای هر دانش آموز نیم- متر مربع افقی یا عمودی**  **33 درصد** | **1- درصد تفکیک زباله های خشک و تر**  **58 درصد**  **2- درصدکاهش میزان مصرف آب و انرژی در مدرسه نسبت به سال گذشته**  **48 درصد**  **2- درصد افزایش فضای سبز مدرسه به ازای هر دانش آموز نیم- متر مربع افقی یا عمودی**  **3835 درصد** | | 1-فراهم سازی محیط سبز با استفاده از پوشش گیاهی و گلدان در بخش های مختلف ( به طوری که خطری دانش آموزان را تهدید نکند.)  2-مدیریت مصرف آب و انرژی( چکه نکردن شیرآلات، درز بندی، تعویض شیشه های شکسته و ...)  3-قرار دادن سطل های تفکیک پسماند در مدرسه، عایق کاری ساختمان ( درزگیری و عایق بندی درها و پنجره ها ) و تأسیسات سرمایشی و گرمایشی | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : نصرت اله جمشیدی**  **دبير: علی شکرزاده**  **سایر: جمشید ترحمی**  **محمدعلی محمودی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 4 | **حفظ محیط زیست و شاداب سازی محیط مدرسه** | **شاداب ‌سازی فضای کالبدی، استفاده از رنگ هاي شاد و مناسب با سن و جنس دانش آموزان ،آراستگي در نصب تابلوها،پوسترها و تراکت‌های اطلاع‌رسانی و نقاشي روي ديوارها**  **(10 امتیاز)** | **1- 100درصد استفاده از رنگ های شاد و متناسب با سن و جنس دانش آموزان در فضای مدرسه شامل کلاس ها، راهروها، دفاتر اداری، کتابخانه، آزمایشگاه، نمازخانه و...**  **2- 100درصد آراستگی تابلوها، کلاس ها، راهروها، دیوارهای داخلی و بیرونی مدرسه** | **1- درصد استفاده از رنگ های شاد و متناسب با سن و جنس دانش آموزان در فضای مدرسه شامل کلاس ها، راهروها، دفاتر اداری، کتابخانه، آزمایشگاه، نمازخانه و...**  **43 درصد**  **2- درصد آراستگی تابلوها، کلاس ها، راهروها، دیوارهای داخلی و بیرونی مدرسه**  **43 درصد** | **1- درصد استفاده از رنگ های شاد و متناسب با سن و جنس دانش آموزان در فضای مدرسه شامل کلاس ها، راهروها، دفاتر اداری، کتابخانه، آزمایشگاه، نمازخانه و...**  **48 درصد**  **2- درصد آراستگی تابلوها، کلاس ها، راهروها، دیوارهای داخلی و بیرونی مدرسه**  **48 درصد** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1**-تهیه و تعیین پوشش مناسب و شاد برای دانش آموزان مطابق با ارزش های اسلامی ایرانی**  **2-استفاده از رنگ های مناسب و شاد برای درب پنجره ها و داشتن پرده های مناسب به لحاظ جنس و رنگ**  **3-زیباسازی و بهره گیری از رنگ های مناسب در فضای نمازخانه**  **4-استفاده از رنگ های روشن برای دیوارها و کلاس های مدرسه**  **5-طراحی و استفاده از تابلوهای اعلانات شکیل و مناسب**  **6-جای گذاری مناسب تابلوها طوری که در معرض دید دانش آموزان باشد.** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير :علی اصغر صلح جو**  **معاون : نصرت اله جمشیدی**  **دبير: جمشید ترحمی**  **سایر:**  **علی شکرزاده**  **خیراله احمدی**  **محمدعلی محمودی**  **سرکارخانم رحیمی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 5 | **ارائه خدمات بهداشتي و سلامت جسماني** | **مراقبت از سلامت جسمانی دانش آموزان (4 امتیاز)** | **1- 100سرانه واکسیناسیون دانش آموزان 14 تا 16 سال**  **2- 100درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشكي** | **1- سرانه واکسیناسیون دانش آموزان 14 تا 16 سال**  **93 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشكي**  **53 درصد – 00 نفر** | **1- سرانه واکسیناسیون دانش آموزان 14 تا 16 سال**  **98 درصد – 00 نفر**  **2- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشكي**  **58 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  **1-انجام معاينات مقدماتی، غربالگري و پزشكي**  **2-انجام واكسيناسيون توأم دانش آموزان**  **3-تکمیل شناسنامه سلامت دانش آموزان** | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: علی اکبر رنجبر**  **ساير: علی شکرزاده**  **جمشید ترحمی**  **صراف**  **دکتر محمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 6 | **ارائه خدمات بهداشتي و سلامت جسماني** | **ارائه خدمات و آموزش مراقبتي بهداشت دهان و دندان**  **(4 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان آموزش ديده**  **2- 100درصد عدم رعایت بهداشت دهان و دندان توسط دانش آموزان**  **3- 100درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند.** | **1- درصد دانش آموزان آموزش ديده**  **13 درصد – 00 نفر**  **2- درصد عدم رعایت بهداشت دهان و دندان توسط دانش آموزان**  **8 درصد – 00 نفر**  **3- درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند.**  **43 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان آموزش ديده**  **18 درصد – 00 نفر**  **2- درصد عدم رعایت بهداشت دهان و دندان توسط دانش آموزان**  **13 درصد – 00 نفر**  **3- درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند.**  **48 درصد – 00 نفر** | | 1-برگزاری جلسه آموزش بهداشت دهان و دندان ویژه دانش آموزان  2-ارائه خدمات پیشگیری از بیماری های دهان و دندان در قالب وارنیش فلوراید تراپی  3توجیه کارکنان در خصوص ضرورت توجه به بهداشت دهان و دندان دانش آموزان جهت ارایه خدمات | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/100 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبیر: علی شکرزاده**  **سایر: صراف**  **دکترمحمد شاپوری** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 7 | **ارائه خدمات بهداشتي و سلامت جسماني** | **كنترل وزن و چاقي دانش آموزان با رويكرد ترويج سبك زندگي سالم و فعال**  **(8 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند.** | **1- درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند.**  **13 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند.**  **18 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان جهت آشنایی با روش محاسبه شاخص توده بدنی (BMI)  2-شناسایی دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن  3-آموزش دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن در خصوص اهمیت تناسب اندام و راه های مقابله با آن  4-ارایه برنامه غذایی و ورزشی به دانش آموزان دارای اضافه وزن یاکمبود وزن  5-کنترل و پایش وضعیت دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن با همیاری خود آن | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/40 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون :نصرت اله جمشیدی**  **دبیر: علی اکبر رنجبر**  **سایر:**  **نبی اله عبدالوند**  **سورنا بهرامی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 8 | **ارائه خدمات بهداشتي و سلامت جسماني** | **شناسایی و معرفی دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون حرکات اصلاحی (6 امتیاز)** | **1- 100درصد ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های اصلاحی** | **1- درصد ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های اصلاحی**  **13 درصد – 00 نفر** | **1- درصد ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های اصلاحی**  **18 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-توجیه و آموزش والدين در خصوص توجه به ناهنجاری های اسکلتی دانش آموزان  2-آموزش دانش آموزان در خصوص ناهنجاری های اسکلتی  3-غربالگري دانش آموزان  4-ثبت در سامانه همگام، قسمت حرکات اصلاحی  5-ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی به كانون های حرکات اصلاحي | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون : نصرت اله جمشیدی**  **دبیر: علی اکبر رنجبر**  **سایر: نبی اله عبدالوند**  **سورنا بهرامی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 9 | **ارایه خدمات بهداشت، سلامت رواني و اجتماعي و مراقبت دربرابرآسيب هاي اجتماعي** | **شناسايي، غربالگري، درمان، ارجاع و ارائه راهنمايي و مشاوره فردي و گروهي به دانش آموزان( 16 امتیاز)** | **1- 100درصد دانش آموزانی که مشکلات روانشناختی آن ها حل شده یا در حال درمان است.**  **2- 100درصد ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی**  **3- 100درصد رضایت اولیاء دانش آموزان نیازمند خدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر، از خدمات ارائه شده** | **1- درصد دانش آموزانی که مشکلات روانشناختی آن ها حل شده یا در حال درمان است.**  **5 درصد – 00 نفر**  **2- درصد ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی**  **5 درصد – 00 نفر**  **3- درصد رضایت اولیاء دانش آموزان نیازمند خدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر، از خدمات ارائه شده**  **13 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزانی که مشکلات روانشناختی آن ها حل شده یا در حال درمان است.**  **8 درصد – 00 نفر**  **2- درصد ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی**  **8 درصد – 00 نفر**  **3- درصد رضایت اولیاء دانش آموزان نیازمند خدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر، از خدمات ارائه شده**  **18 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- اجرای آزمون سلامت روان  2- شناسایی دانش آموزان نیازمند راهنمایی و مشاوره  3- ارجاع دانش آموزان دارای مشکلات اورژانسی به هسته های مشاوره  4- ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی  5- ارجاع دانش آموزان نیازمندخدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر به مشاور  6- تعیین روش های مشاوره و راهنمایی به صورت فردی یا گروهی به تفکیک هر یک از دانش آموزان  7-پیش بینی ساز و کار لازم برای ارائه راهنمایی و مشاوره به دانش آموزان  8- راهنمایی و مشاوره فردی یا گروهی به دانش آموزان هدف  9-پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای اجرایی رصد و پایش آسيب هاي اجتماعي و مداخله مؤثر | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: علی شکرزاده**  **ساير: جمشید ترحمی**  **دکتر ملاحسنی**  **آقای جاوید**  **خیراله احمدی**  **سیدمجتبی تقوی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 10 | **ارایه خدمات بهداشت، سلامت رواني و اجتماعي و مراقبت دربرابرآسيب هاي اجتماعي** | **آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی**  **(12 امتیاز)** | **1- 100سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پيشگيري از آسیب های اجتماعی به دانش آموزان**  **2- 100سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پيشگيري از آسیب های اجتماعی به کارکنان**  **3- 100سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پيشگيري از آسیب های اجتماعی به اولیاء** | **1- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پيشگيري از آسیب های اجتماعی به دانش آموزان**  **18 درصد – 00 نفر**  **2- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پيشگيري از آسیب های اجتماعی به کارکنان**  **18 درصد – 00 نفر**  **3- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پيشگيري از آسیب های اجتماعی به اولیاء**  **18 درصد – 00 نفر** | **1- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پيشگيري از آسیب های اجتماعی به دانش آموزان**  **23 درصد – 00 نفر**  **2- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پيشگيري از آسیب های اجتماعی به کارکنان**  **23 درصد – 00 نفر**  **3- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پيشگيري از آسیب های اجتماعی به اولیاء**  **23 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-دریافت راهنماي بهداشت روان و آموزش پيشگيري از آسیب های اجتماعی براي معلمان  2-زمينه سازي و تسهيل شرايط براي شركت كاركنان در كارگاه هاي آموزشي بهداشت روان و پيشگيري از آسیب های اجتماعی برگزار شده توسط منطقه  3-شناسایی مدرسان مفید و مؤثر  4-تنظیم تقویم اجرایی برای آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی  5-برگزاري كارگاه هاي آموزش بهداشت روان و پيشگيري از آسیب های اجتماعی براي دانش آموزان و اوليا براساس سرفصل ها و تمرين های كتاب راهنماي پيشگيري از اعتياد و رفتارهاي پرخطر | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/200 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير: علی شکرزاده**  **سرکارخانم اعرابی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  6-  7- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 11 | **ارایه خدمات بهداشت، سلامت رواني و اجتماعي و مراقبت دربرابرآسيب هاي اجتماعي** | **ترویح پیشگیری از آسیب های اجتماعی (6 امتیاز)** | **1- درصد دانش آموزان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم**  **2- درصد کارکنان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم**  **3- درصد اولیاء ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم** | **1- درصد دانش آموزان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم**  **3 درصد – 00 نفر**  **2- درصد کارکنان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم**  **3 درصد – 00 نفر**  **3- درصد اولیاء ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم**  **5 درصد – 00 نفر** | **1- درصد دانش آموزان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم**  **8 درصد – 00 نفر**  **2- درصد کارکنان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم**  **8 درصد – 00 نفر**  **3- درصد اولیاء ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم**  **8 درصد – 00 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1- تبيين آثار و پيامدهاي آسيب هاي اجتماعي براي دانش آموزان، اولياء و كاركنان متناسب با هريك از گرو ه هاي هدف  2-آشنا سازي دانش آموزان و اولياء آن ها با مهارت ها و روش هاي مقابله با آسيب هاي اجتماعي  3- فراخوان دانش آموزان به شرکت در جشنواره نوجوان سالم  4- توزیع و درج پوستر، بروشور، فراخوان و اقلام تبلیغی جشنواره در تابلوی اعلانات مدرسه و یا دیگر شیوه های اطلاع رسانی داخلی در مدرسه  5- ثبت آثار دانش آموزان در سامانه جشنواره نوجوان سالم  6- تهیه آلبوم های نمایشگاهی و برگزاری نمایشگاه پیشگیری از آسیب های اجتماعی در مدرسه  7- فراخوان تشکل های دانش آموزی مدرسه و تشکیل «کانون یاریگران زندگی در مدرسه »  8- اجرای فعالیت های« هفته مبارزه با اعتیاد و آسیب های اجتماعی » | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/80 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون پرورشی : نصرت اله جمشیدی**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير:علی شکرزاده**  **دکتر محمدشاپوری**  **مجتبی تقوی**  **خانم اعرابی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار : سلامت و نشاط | | | | | | هدف : ارتقاء كيفيت سلامت ، نشاط و بهداشت | | | | | |
| رديف | زیرمعیار | نکته راهنما | وضع ايده ال | وضع­موجود (خودارزيابي ) | هدف مورد انتظار | | اقدامات | زمان اجرا | اعتبار مورد نياز  (به ريال) | محل تامین اعتبار | مسئول پيگيري |
| 12 | **ارایه خدمات بهداشت، سلامت رواني و اجتماعي و مراقبت دربرابرآسيب هاي اجتماعي** | **ارائه خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی از دانش آموزان**  **(8 امتیاز)** | **1- 100درصد ارجاع دانش آموزان نیازمند دریافت خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی**  **2- 100تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه هاي پیشگیری از آسیب های اجتماعی** | **1- درصد ارجاع دانش آموزان نیازمند دریافت خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی**  **3 درصد – 2 نفر**  **2- تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه هاي پیشگیری از آسیب های اجتماعی**  **3 درصد – 3 نفر** | **1- درصد ارجاع دانش آموزان نیازمند دریافت خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی**  **3 درصد – 3 نفر**  **2- تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه هاي پیشگیری از آسیب های اجتماعی**  **3 درصد – 4 نفر** | | **\* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها :**  1-ثبت اطلاعات خطرپذیری در سامانه پایش آسیب های اجتماعی  2- پیگیری و هماهنگی با اداره آموزش و پرورش برای دریافت و ارائه خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی دانش آموزان  3-تشکیل تیم «پاد» در مدرسه | **هفته اول مهر ماه 1401 تا هفته آخر شهریور ماه سال 1402** | **000/000/60 ريال** | **1- وجوه حاصل از فوق برنامه و جبراني** | **(نام)**  **مدير : علی اصغر صلح جو**  **معاون: نصرت اله جمشیدی**  **دبير: جمشید ترحمی**  **ساير:**  **علی شکرزاده**  **دکترمحمد شاپوری**  **سیدمجتبی تقوی** |
| **\* ساير اقدامات متناسب با وضعيت مدرسه :**  1-  2-  3-  4-  5-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |  |  |  |

پایان